



**Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod**

***Nastavna baza Medicinskog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera Osijek***

OIB:91554844265 • IBAN:HR4524840081100801711 RBA • tel. 035 201-201 lokal 101, 105 • fax. 035 446-121 •  
e-mail: opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr • Ul. Dr. Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

**PODRUŽNICA GRADSKA BOLNICA NOVA GRADIŠKA, STROSSMAYEROVA 17, NOVA GRADIŠKA**

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16.) Opća bolnica «Dr. Josip Benčević» Slavonski Brod, Podružnica Gradska bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Nova Gradiška izrađuje

**DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:**

**MSCT UREĐAJ ZA ODJEL ZA KLINIČKU RADIOLOGIJU ZA**

**PODRUŽNICU GRADSKA BOLNICA NOVA GRADIŠKA**

**EV. BROJ NABAVE:29/17.**

**Slavonski Brod, rujan 2017. godine.**

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1.1. OPĆI PODACI

#### 1.1.1. Opći podaci o Naručitelju:

- a) Naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod
- b) Osobni identifikacijski broj Naručitelja: 91554844265,
- c) Broj telefona: 035/201-201,
- d) Broj telefaksa: 035/446-121,
- e) Internetska adresa: <http://www.bolnicasb.hr/>,
- f) Adresa elektroničke pošte: [opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr](mailto:opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr).

#### 1.1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima:

Marinka Akmačić, dipl.iur.

tel: 035/217-906

[marinka.akmacic@bolnicasb.hr](mailto:marinka.akmacic@bolnicasb.hr)

Blaženko Milinović, bacc.radiol. techn.

tel: 035/217-995

#### 1.1.3. Evidencijski broj nabave: 29/17.

**CPV: 33111000-1**

#### 1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13.

**Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi):**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica "Dr. Josip Benčević", Slav. Brod ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi su:

1. Nutricija obrt za savjetovanje na području sigurnosti hrane i nutricionizma, Kvaternikova 40, 35000 Slav. Brod, OIB:76332296621

#### 1.1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

#### 1.1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznosi: **2.000.000,00 kuna**.

Planirana sredstva nabave s PDV-om: **2.500.000,00 kn**

Provodi se nabava velike vrijednosti.

#### 1.1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### 1.1.8. Nadmetanje se provodi s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Nadmetanje se provodi u svrhu sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe.

#### 1.1.9. Elektronička dražba:

Nadmetanje ne uključuje provođenje elektroničke dražbe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Lzviješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nalazi se na internetskim stranicama bolnice:www.bolnicasb.hr

## **1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1.2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je MSCT uređaja za Odjel za kliničku radiologiju Podružnice Gradske bolnice Nova Gradiška, sukladno tehničkim specifikacijama, navedenim u Troškovniku, koji je priložen ovoj dokumentaciji za nadmetanje- dokument u Excel formatu

Predmet nabave obuhvaća i:

1. isporuku i instalaciju do pune funkcije,
2. sav potrebni pribor i potrošni materijal za korištenje, podešavanje i puštanje u rad,
3. edukaciju osoblja Naručitelja,
4. tehničku dokumentaciju za rukovanje opremom, na hrvatskom jeziku,
5. jamstveni rok za cijeli predmet nabave je minimalno 12 mjeseci u kojem roku mora biti osiguran cjelokupan redovni servis, održavanje i otklanjanje svih kvarova.

### **1.2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije moguće podijeliti na grupe te se ponuda ne može podnositi po grupama.

CPV: **33111000-1**

### **1.2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je utvrđena Troškovnikom.

### **1.2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije su definirane Troškovnikom.

### **1.2.5. Troškovnik**

Troškovnik je, kao poseban Office Excel dokument, dodan ovoj dokumentaciji, kao njen prilog.

Troškovnik se može preuzeti sa stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na način da Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke, te ukupnu cijenu stavke bez PDV-a; cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a, te sveukupan iznos s PDV-om. Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu s zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika ili nadoda tekst, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika te ga priložiti Ponudi.

### **1.2.6. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke robe je Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Podružnica Gradska bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Odjel za kliničku radiologiju.

### **1.2.7. Rok isporuke robe i trajanje Ugovora o javnoj nabavi**

Rok isporuke robe je 120 dana, od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Po izvršenju ugovornih obveza odabranog Ponuditelja, Naručitelj izrađuje Zapisnik o primopredaji, kojim se potvrđuje izvršenje predmeta nabave. Zapisnik o primopredaji mora biti potpisan od ovlaštene osobe odabranog Ponuditelja i ovlaštene osobe Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je obvezan predati ovlaštenoj osobi Naručitelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvene listove za ugrađenu robu, u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Završetkom isporuke robe smatra se datum koji su ovlaštene predstavnici Naručiitelja potvrdili kao datum s kojim je cjelokupan predmet nabave isporučen i instaliran i za koje je izvršena primopredaja kao i predaja Naručiitelju jamstvenih listova, atesta i certifikata, koji se evidentiraju potpisanim Zapisnikom o primopredaji, te izvršenom obukom korisnika.

U slučaju kašnjenja ispunjenja ugovornog roka ponuditelj se obvezuje platiti Naručiitelju ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

**Jamstveni rok za nuđenu robu mora biti najmanje 12 mjeseci, od datuma Zapisnika o primopredaji.**

**Nije moguće obnavljanje Ugovora.**

### **1.3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**1.3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručiitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

**1.3.1.1. – je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**1.3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1. i 1.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom tekstu, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1. i 1.3.2.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**1.3.1.3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

**1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**

**2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1.3.

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 1.3.1., i 1.3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 1.3.1. i 1. 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **1.3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 1.3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.2.:

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **1.4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

##### **1.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

###### ***1.4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 1.4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 1.4.1.1 dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**



## 1.4.2. Tehnička i stručne sposobnosti

**1.4.2.1. Izjava o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity)** za sve nuđene stavke iz Troškovnika ukoliko se radi o medicinskom proizvodu, sukladno ZJN 2016 i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., t.1.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 12)**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- **Izjava o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity).**

Ponuditelj je sposoban ako dostavi izjavu o sukladnosti proizvoda koju izdaje proizvođač i na kojoj se obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašten zastupnik proizvođača za EU ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU). Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koju stavku troškovnika i grupe se ona odnosi.

**1.4.2.2. Potvrda koju izdaje nadležni institut o sukladnosti proizvoda** s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, tj. da ponuđeni predmet nabave posjeduje "CE" oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri Europskoj komisiji, odnosno **važecom potvrdom o sukladnosti** kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (Narodne novine broj 84/13) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/13) ili propisima Europske unije. Potvrde o sukladnosti se ne dostavljaju za medicinske proizvode klase rizika I te in vitro dijagnostičke medicinske proizvode iz skupine ostali.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 12)**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- **Potvrdu koju izdaje nadležni institut o sukladnosti proizvoda – CE certifikat.**

**1.4.2.3. Potvrda koju izdaje nadležni institut ili agencija priznate stručnosti za kontrolu kvalitete – certifikat proizvođača ISO 13485.**

Ponuditelj je sposoban ako dostavi certifikat proizvođača ISO 13485 izdan od ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 12)**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- **Potvrdu koju izdaje nadležni institute ili agencija priznate stručnosti– certifikat ISO 13485.**

**1.4.2.4. Katalozi, prospekti, specifikacije** za sve nuđene stavke sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Katalog, prospekti i specifikacije koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od strane sudskog tumača. U troškovniku u koloni „Potvrda karakteristika proizvoda“, mora biti upisan broj stranice iz priloženog kataloga, a u priloženim katalozima, prospektima i specifikacijama, mora se jasno naznačiti na koju stavku koje grupe/podloge se ono odnosi. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave. Ukoliko katalog nema originalno numerirane stranice, mora ih se ručno numerirati.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- **Kataloge, prospekte, specifikacije** za sve nuđene stavke sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave.

## **1.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

### **1.5.1. Uvodne napomene**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove DON priložio obrazac ESPD-a ( – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) dostupan je na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove DON, te njegovom završnom izjavom**. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve ove DON.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj DON i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. i za one točke ili uvjete iz DON za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom DON.

#### **1.5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj **može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

#### **1.5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji su podnijeli ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točki 1.3. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1.4. DON, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 1.3. i 1.4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 1.3. i 1.4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1.4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

#### **1.5.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.3. ove dokumentacije o nabavi i da onaj član zajednice **koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti** ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 1.4.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3. sukladno ovoj DON, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

ESPD potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz DON;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz DON;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz DON;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz DON.

## **1.6. PODACI O PONUDI**

### **1.6.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja o namjeri izvršenja predmeta nabave, sukladno uvjetima i zahtjevima, navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- Elektronički „uvez ponude” za predmet nabave, sukladno obrascu EOJN
- ispunjen ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice; popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi) Jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu/grupe predmeta nabave (Dostavlja se u papirnatom obliku u slučaju bankarske garancije, odvojeno od elektroničke dostave ponude ili elektronički ukoliko se dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa),
- Izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije ili istovjetne sukladno ZJN 2016)

- Popunjen troškovnik za predmet nabave(prilog ove dokumentacije o nabavi).

### 1.6.2. Način izrade ponude

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (ESPD obrazac, druge obrasce, troškovnik, te ostale tražene dokumente i priloge po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. ZJN 2016 i podzakonskih propisa, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Napomena: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 1.6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponude putem modula e-dostava Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do -----

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>,

#### **1.6.4. Dostava dijela /dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. katalozi, uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koji predmet nabave/ grupu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve dolje navedene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja

Naziv i adresa Naručitelja,

Naziv predmeta nabave (grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi),

Evidencijski broj nabave:.....

Dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

»NE OTVARAJ«.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem, dok se bankovna garancija ili potvrda o uplati novčanog pologa može dostaviti poštom ili osobno do početka javnog otvaranja.

### 1.6.5. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 1.6.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene

- Jedinične cijene moraju biti izražene u apsolutnom iznosu, bez PDV-a, moraju uključivati sve troškove, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik, sve stavke moraju biti popunjene.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 1.6.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

#### Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Prihvatljiva je samo ona ponuda koja zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocijenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Tehnički dio ponude	10 bodova
Financijski dio ponude	90 bodova

a) Tehnički dio ponude (TDP)

TDP= 1+2 ( broj ostvarenih mogućnih bodova po svim kriterijima iznosi 10 bodova)

Tehnički dio ponude ocijeniti će se prema sljedećim kriterijima:

1. Implementirani sustavi kvalitete (1) kod Ponuditelja sa bodovanjem na sljedeći način: za posjedovanje traženog sustava kvalitete pribraja se odgovarajući broj bodova. **Za dokaz o implementiranom sustavu kvalitete potrebno je priložiti odgovarajući važeći certifikat ili potvrdu izdanu od nadležne ustanove**

R. B.	TRAŽENI SUSTAV KVALITETE	POTVRDA (UPISATI DA KOD ODGOVARAJUĆEG KRITERIJA)	BROJ BODOVA
1	Ponuditelj nema niti jedan traženi implementirani sustav kvalitete		0
2	Ponuditelj ima implementiran sustav kvalitete prema normi ISO 9001 ili jednakovrijedan, izdan od ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt		4

	dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti		
--	--	--	--

2. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka** u jamstvenom roku- ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja- svaki dodatni mjesec jamstva iznad 12 mjeseci nosi 0,5 bodova.

**Primjer:** Ponuditelj xy nudi 24 mjeseca jamstvenog roka. Izračun se radi na sljedeći način: ponuđenih 24 mjeseca -12 obveznih mjeseci =12 dodanih mjeseci x0,5 bodova=6 bodova.

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti na temelju ovog kriterija je 6.**

#### **b) Financijski dio ponude (FDP)**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90**. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalni broj bodova

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

broj bodova = (najniža ponuđena cijena/ cijena ponude)x90 zaokruženo na dvije decimale

Naručitelj će za svakog ponuditelja utvrditi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima , te će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

UBB ukupan broj bodova

UBB= TDP+FDP

#### **1.6.9. Jezik ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### **1.6.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 280. stavku 9 ZJN 2016.



## **1.7. OSTALE ODREDBE**

### **1.7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te za svakog člana zajednice mora biti dostavljen ESPD obrazac koji je potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu u elektroničkom obliku potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

### **1.7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja koji je podugovaratelj sam potpisao.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

U slučajevima iz točaka a) i b) uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **1.7.3. Vrsta, sredstvo, uvjeti jamstva i jamstveni uvjeti**

#### **1.7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Visina jamstva iznosi 3% procijenjene vrijednosti nabave odnosno 60.000,00 kn

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Podružnica Gradska bolnica Nova Gradiška
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos (**iznos jamstva**) kuna na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, bez obzira koje sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje na račun Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod IBAN:HR4524840081100801711, OIB uplatitelja, svrha doznake: novčani polog ev.br.: 29/17.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

#### **1.7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Temeljem članka 214. stavka 1. točke 2., a u skladu s člankom 215. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi, Ponuditelj čija ponuda bude odabrana u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije banke na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana uspješno izvršene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva a u tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude odabrana u ugovornom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana uspješno izvršene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka Ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

#### **1.7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od uspješno obavljene primopredaje sa stavljanjem u funkciju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti s PDV-om, s rokom važenja do isteka roka ponuđenog jamstvenog roka iz ponude za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016 i ugovora koji će biti sklopljen. Jamstvo za otklanjanje nedostataka može se uplatiti kao novčani polog ili kao bankovna garancija.

Garancija banke mora važiti do isteka ugovornog jamstvenog roka od dana uspješno obavljene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora plus 30 dana respira. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva, a u tekstu jamstva mora stajati obveze banke da će na prvi pozni korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom dokumentacijom . naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju iz članka 214. stavka 1. točke 5. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi minimalno 12 mjeseci, te počinje teći od trenutka potpisivanja primopredajnog zapisnika sa puštanjem u punu funkciju uređaja do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Jamstveni rok (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) jedan je od kriterija za odabir ponude u predmetnom postupku nabave.

#### **1. 7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda **započeti će-----godine u 08:00 sati** , istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, u prostorijama Zbora Liječnika Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Podružnice Gradske bolnice Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Nova Gradiška.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **1.7.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- katalog
- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **1. 7.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje dokumenata**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno prvom odlomku ove točke ovoga ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz prvog odlomka ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **1.7.7. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

#### **1.7.8. Rok, način i uvjeti i plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od datuma računa za izvršenu isporuku temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **1.7.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **1.7.10. Ostale odredbe**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260 za tog subjekta.

### **1.7.11. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

**Ovlaštenje proizvođača** kojim ovlašćuje ponuditelja za prodaju, servis i podršku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Odabrani Ponuditelj/Isporučitelj opreme mora isporučiti opremu prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ugovor će sadržavati i odredbu o ugovornoj kazni za slučaj da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok isporuke. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ ukupne ugovorene cijene za svaki kalendarski dan zakašnjenja, a najviše do 5 % ukupne ugovorene vrijednosti

Ukoliko je primjenjivo, Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati podatke o podugovarateljima kao obvezni element ugovora o javnoj nabavi.

### **1.7.12. Ostali bitni uvjeti za nabavu**

1.7.12.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

a) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi dokaz o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

a) da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima,

U tu svrhu ponuditelj je Naručitelju dužan dokazati da posjeduje sljedeće:

1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb o upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/2013 i 90/2014), za pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima.

### **1.7.13. Servisiranje i održavanje uređaja**

Obveza odabranog Ponuditelja je MSCT uređaj kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koje se pokvare, o trošku Isporučitelja, za vrijeme trajanja jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja uređaja u punu funkciju.

Ukoliko dođe do oštećenja ili ako uređaj nije u punoj funkciji, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od xx mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Isporučitelj se obvezuje, o vlastitom trošku, za vrijeme jamstvenog roka, odazvati se na prvi poziv korisnika u roku od 30 min od zaprimanja obavijesti Korisnika (putem telefona uz paralelno slanje službenog zahtjeva putem elektroničke pošte ili telefaksa), dijagnosticirati kvar u roku od 12 sati od zaprimanja prvog poziva Korisnika, te o vlastitom trošku otkloniti kvar na uređaju i zamijeniti potrebne komponente uređaja za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prvog poziva Korisnika.

Početak kvara smatra se vrijeme prvog poziva Korisnika o nastalom kvaru. Korisnik i Isporučitelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova. U Zapisniku mora biti navedeno vrijeme nastanka kvara, vrijeme prvog poziva u obliku pisane obavijesti Korisnika Isporučitelju, vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Korisnika kod Isporučitelja, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik supotpisuju predstavnik Naručitelja i ovlaštenu servisera Isporučitelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prvog poziva korisnika, tijekom trajanja jamstvenog roka od xx mjeseci, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom uređaju na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će za ponuđeni uređaj osigurati usluge servisiranja na teret Korisnika putem ovlaštenog servisa u RH i nakon isteka ugovorenog jamstvenog roka, te da će osigurati rezervne dijelove za sve komponente uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama minimalno 5 godina nakon isporuke sa stavljanjem u punu funkciju.

**-Duljina ponuđenog jamstvenog roka se odnosi na uređaj, a ne na CT RTG cijev, potrošne dijelove, dijelove mijenjane prilikom redovnog preventivnog servisa.**

### **1.7.14. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja

poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

#### **1.7.13. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) te Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

**NAPOMENA:** Podružnica Gradska bolnica Nova Gradiška s 30. rujna 2017. se briše iz sudskog registra, a od 01. listopada 2017. posluje kao samostalni pravni subjekt pod nazivom Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Nova Gradiška.



# OBRASCI UZ DOKUMENTACIJU O NABAVI

I.a.) OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE

## IZJAVA DAVATELJA S OVJERENIM POTPISOM

Koju dajem ja \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
*potpis*

I.b) OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora)

### IZJAVA DAVATELJA S OVJERENIM POTPISOM

Koju dajem ja \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao \_\_\_\_\_ (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
*potpis*

## II. PRIJEDLOG UGOVORA

### PRIJEDLOG UGOVORA BR. \_\_\_ / 2017 ZA NABAVU MSCT UREĐAJA ZA ODJEL ZA KLINIČKU RADIOLOGIJU ZA PODRUŽNICU GRADSKA BOLNICA NOVA GRADIŠKA

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i Ponudi br. \_\_\_\_\_ koja je odabrana Odlukom o odabiru, Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, nabaviti, isporučiti, urediti prostor za montažu, montirati, obvezati se vršiti servisiranje i održavanje opreme -----u punoj funkciji.

Odluka o odabiru ponude postala je izvršna na dan .....2017. godine u otvorenom postupku javne nabave **evidencijski broj nabave: .....**, Poziv na nadmetanje broj: \_\_\_\_\_, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Objava broj: .....

#### II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

##### Članak 2.

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, na paritetu DDP, isporučeno i ocarinjeno, istovareno na mjesto ugradnje, montirano, stavljeno u funkciju, sa servisiranjem i održavanjem u punoj funkciji kroz \_\_\_ godine.

**Ugovorna vrijednost .....kn bez PDV-a**

PDV iznosi : .....kn

**Ugovorna vrijednost .....kn s PDV-om**

##### Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su sljedeći troškovi:

- isporuka i montaža ugovorene opreme do pune funkcije,
- uređenje prostora nakon izvršene montaže u prvobitno stanje prije montaže,
- osiguranje kompletnog servisiranja i održavanja sa svim rezervnim dijelovima ugovorene opreme za rad u punoj funkciji o trošku Isporučitelja kroz vrijeme od \_\_\_\_\_ mjeseci od stavljanja u funkciju ugovorene opreme,
- osiguranje pričuvnih dijelova za ugovorene opreme iz ovog Ugovora minimalno 5 godina nakon isporuke sa stavljanjem u funkciju,
- davanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje ugovorene opreme, na hrvatskom jeziku,
- atestna dokumentacija (atesti i certifikati za ugovorenu opremu), izdana od ovlaštenih tijela za certifikaciju medicinskih proizvoda/uređaja, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučene i montirane ugovorene opreme,
- edukacija osoblja Korisnika.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

Mjesto isporuke je Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Podružnica Gradska bolnica Nova Gradiška, Odjel za kliničku radiologiju, Strossmayerova 17, Nova Gradiška

### III. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

#### Članak 3.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze (nabavu ugovorene opreme s isporukom, uređenjem prostora, montažom, servisirati i osposobiti za rad u punoj funkciji) izvršiti u roku od 120 dana od dana obavijesti Naručitelja da je prostor spreman za isporuku.

Rok za potpuno ispunjenje svih ugovornih obveza Isporučitelja (kompletno servisiranje i održavanje sa svim rezervnim dijelovima ugovorene opreme za rad u punoj funkciji) je do kraja jamstvenog roka

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, montaži i puštanju u punu funkciju ugovorene opreme, sastaviti Primopredajni zapisnik o preuzimanju predmeta Ugovora.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena nastalih nakon sklapanja ugovora koje utječu na isporuku i montažu ugovorene opreme, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze.

Produženje roka za isporuku, montažu i stavljanja u funkciju ugovorene opreme po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Dodatkom ovom Ugovoru.

Obveza odabranog Ponuditelja je MSCT uređaj kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koje se pokvare, o trošku Isporučitelja, za vrijeme trajanja jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja uređaja u punu funkciju.

Ukoliko dođe do oštećenja ili ako uređaj nije u punoj funkciji, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od xx mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Isporučitelj se obvezuje, o vlastitom trošku, za vrijeme jamstvenog roka, odazvati se na prvi poziv korisnika u roku od 30 min od zaprimanja obavijesti Korisnika (putem telefona uz paralelno slanje službenog zahtjeva putem elektroničke pošte ili telefaksa), dijagnosticirati kvar u roku od 12 sati od zaprimanja prvog poziva Korisnika, te o vlastitom trošku otkloniti kvar na uređaju i zamijeniti potrebne komponente uređaja za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prvog poziva Korisnika.

Početak kvara smatra se vrijeme prvog poziva Korisnika o nastalom kvaru. Korisnik i Isporučitelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova. U Zapisniku mora biti navedeno vrijeme nastanka kvara, vrijeme prvog poziva u obliku pisane obavijesti Korisnika Isporučitelju, vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Korisnika kod Isporučitelja, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik supotpisuju predstavnik Naručitelja i ovlašteni serviser Isporučitelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prvog poziva korisnika, tijekom trajanja jamstvenog roka od xx mjeseci, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom uređaju na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**-Duljina ponuđenog jamstvenog roka se odnosi na uređaj, a ne na CT RTG cijev, potrošne dijelove, dijelove mijenjane prilikom redovnog preventivnog servisa.**

#### **IV. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

##### **Članak 4.**

Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ili novčanog pologa na iznos od 10 % ugovorne cijene bez PDV-a s rokom važenja do dana uspješno izvršene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora plus 30 dana respira. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva, a u tekstu banke mora stajati obveza banke da će na prvi poziv naručitelja bezuvjetno i bez prigovora isplatiti jamstvo.

#### **V. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

##### **Članak 5.**

Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku 15 dana od uspješno obavljene primopredaje sa stavljanjem u funkciju bankovno jamstvo (novčani polog) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, na iznos od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti s PDV-om, s rokom važenja do isteka roka od \_\_\_\_ mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje predmeta ugovora sa stavljanjem u funkciju, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

#### **VI. NAČIN PLAĆANJA**

##### **Članak 6.**

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od datuma uspješno izvršene primopredaje ugovorene opreme. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Uz račun Isporučitelj mora priložiti Zapisnik o primopredaji ugovorene opreme koja je predmet ugovora.

Naručitelj obavlja plaćanje podizvoditelju kako slijedi:

Podizvoditelj: Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Ime/tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavi koji se Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_ i to predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_, vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

Isporučitelj je obavezan uz svoj račun priložiti račune svojeg poizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podizvoditelju je obvezno.

Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

## **VII. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

### **Članak 7.**

Isporučitelj je dužan isporučiti, urediti prostor, montirati i staviti u funkciju ugovorenu opremu koja je predmet ovog ugovora prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Isporučitelj je u obvezi pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu isporuke ugovorene opreme i to najmanje 5 dana prije isporuke. O isporuci ugovorene opreme Isporučitelj i Naručitelj sastavljaju Zapisnik o primopredaji.

Isporučitelj je u obvezi ugovorenu opremu servisirati i održavati u punoj funkciji kroz vrijeme od \_\_\_\_ mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u funkciju.

Isporučitelj je u obvezi isporučiti ugovorenu opremu prema Tehničkoj specifikaciji iz Dokumentacije za nadmetanje i Ponudi.

Isporučitelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja iz članka 5. i članka 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koja je Naručitelj isplatio Isporučitelju na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida Ugovora i nadoknaditi Naručitelju nastalu štetu.

U periodu od isporuke ugovorene opreme i količinskog zaprimanja iz stavka 7.2. Naručitelju ovog Ugovora pa sve do primopredaje ugovorene opreme, odgovornost i rizik vezano za slučajne propasti, oštećenja ili gubitak ugovorene opreme iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

Isporučitelj je u obvezi provesti edukaciju osoblja Naručitelja za cjelokupni rad na ugovorenoj opremi.

## **VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 8.**

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi isporuke i montaže ugovorene opreme koja je predmet ovog Ugovora o svom trošku. Naručitelj se obvezuje osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

Od sklapanja ugovora do ispunjenja svih ugovornih obveza, Naručitelj je obavezan osigurati Isporučitelju kontakt osobu za sva pitanja vezana za rad na isporučenoj ugovorenoj opremi.



Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slijedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom
- ako Isporučitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz prvog stavka ovog članka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo neplaćanja iz članka 6. ovog Ugovora Isporučitelju, ukoliko Isporučitelj ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo (novčani polog) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz članka 5. stavka 5.1. ovoga Ugovora u iznosu od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti s PDV-om, s rokom važenja od \_\_\_\_ mjeseci.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

## **IX. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA I PRAĆENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 9.**

Primopredaju sa stavljanjem u funkciju ugovorene opreme izvršit će Povjerenstvo za primopredaju imenovano od strane Naručitelja na mjestu isporuke iz točke 2.3. ovog Ugovora.

Povjerenstvo za primopredaju čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja, a predstavnik Naručitelja ujedno je i Voditelj Povjerenstva.

Povjerenstvo iz ovog članka sastavit će i potpisati Zapisnik o preuzimanju i stavljanju u funkciju ugovorene opreme koja je predmet ovog ugovora.

Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Isporučitelj je obvezan u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika pristupiti otklanjanju nedostataka. U protivnom, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu.

Datum potpisivanja Zapisnika u kojem je utvrđeno da je ugovorena oprema u funkciji i spremna za početak rada, smatrat će se datumom stupanja na snagu ugovorenog jamstvenog roka od \_\_\_\_\_ mjeseci.

Isporučitelj je obvezan prilikom primopredaje ugovorene opreme dostaviti:

- a) ateste i certifikate nadležnih ovlaštenih institucija za isporučenu ugovorenu opremu,
- b) upute za rukovanje na hrvatskom jeziku uz upute za kontakt s ovlaštenim serviserima
- c) popis ovlaštenih serviseri
- d) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja, ovjeren od strane Naručitelja.

Gore navedenu dokumentaciju Isporučitelj predaje uvezanu u jednom primjerku Naručitelju, a u Zapisniku se utvrđuje da je navedena dokumentacija zaprimljena od strane Naručitelja.

## **X. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 10.**

Ako Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke sa stavljanjem u funkciju ugovorene opreme, Naručitelj ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od od 2‰ (dva promila) od ugovorne cijene za svaki dan

zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % ( pet posto ) od vrijednosti ugovora. Naručilatelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Isporučilatelja. Ako se u Zapisniku o primopredaji sa stavljanjem u funkciju ugovorene opreme utvrde nedostaci, a Isporučilatelj ih nije otklonio u roku od 5 dana od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika, Naručilatelj ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od 2% (dva promila) od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % ( pet posto ) od vrijednosti ugovora. Naručilatelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Isporučilatelja.

## **XI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Svi trgovački termini korišteni u ovom Ugovoru tumačit će se sukladno važećoj terminologiji "Incoterms 2010" Međunarodne trgovačke komore.

Isporučilatelj jamči Naručilatelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim tužbama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama i nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučilatelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručilatelja

Naručilatelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučilatelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučilatelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručilateljeve Dokumentacije o nabavi, mjerodavna je Naručilateljeva Dokumentacija o nabavi.

Izmjene i dopune ovog ugovara moguće se sukladno člancima 316. I 317. Zakona o javnoj nabavi. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost -----

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 istovjetna primjerka od kojih po 2 pripadaju Naručilatelju.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



### III. TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE – u prilogu dokumentacije

Troškovnik je priložen u Excel tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

IV. OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

Sukladno kriteriju za odabir iz ove DON za postupak nabave „  
 .....“, ev.broj nabave: ....., a za potrebe  
 ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću tablicu:

R. B.	TRAŽENI SUSTAV KVALITETE	POTVRDA (UPISATI DA KOD ODGOVARAJUĆE G KRITERIJA)	BROJ BODOVA
1	Ponuditelj nema niti jedan traženi implementirani sustav kvalitete		0
2	Ponuditelj ima implementiran sustav kvalitete prema normi ISO 9001 ili jednakovrijedan, izdan od ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti		4

R. B.	DULJINA PONUĐENOG JAMSTVENOG ROKA (odnosi se na uređaj, ne odnosi se na CT RTG cijev, potrošne dijelove, dijelove mijenjane prilikom redovnog preventivnog servisa)	UPISATI BROJ MJESECI	BROJ BODOVA MAX 6 BODOVA
1	Do 12 mjeseci		0
2	Više od 12 mjeseci do 24 mjeseca		

