

DOKUMENTACIJA O NABAVI:
POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
EV. BROJ NABAVE: 13/18

Nova Gradiška, studeni 2018. godine.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI

1.1.1. Opći podaci o Naručitelju:

- a) Naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Nova Gradiška
- b) Osobni identifikacijski broj Naručitelja: 71630358814,
- c) Broj telefona: 035/364-361,
- d) Broj telefaksa: 035/364-361,
- e) Internetska adresa: <http://www.bolnicang.hr/>,
- f) Adresa elektroničke pošte: bolnicang@bolnicang.hr

1.1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima za pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje:

Marinka Akmačić, dipl.iur.
tel: 035/217-906
fax:035/364-361
e-mail:marinka.akmacic@bolnicang.hr

Zrinka Kolić, mag.med. biochem.
Tel:035/217-925

CPV: 33140000-3

1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75-83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi):

Temeljem Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica Nova Gradiška ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi su:

-ne postoje gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica Nova Gradiška ne smije sklapati ugovore.

1.1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.1.6. Naziv i procijenjena vrijednost nabave

POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznosi: **1.143.800,00 kuna**.

Planirana sredstva nabave s PDV-om: **1.429.750,00 kn**

Predmet nabave je podijeljen na grupe i to:

Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost
Grupa 1. Testovi za imunokemijski analizator	120.000,00kn
Grupa 2. Reagensi za koagulacijske pretrage	32.600,00kn
Grupa 3. Reageni za urinski analizator Cobas U 4111 ili jednakovrijedan	70.000,00 kn
Grupa 4. Testovi za integrirani sistem	879.000,00 kn
Grupa 5. Potrošni materijal za ABS RL 348 ili jednakovrijedan	42.200,00 kn

1.1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.1.8. Nadmetanje se provodi s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Nadmetanje se provodi u svrhu sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe.

1.1.9. Elektronička dražba:

Nadmetanje ne uključuje provođenje elektroničke dražbe.

1.1.10. Trajanje Ugovora o javnoj nabavi

Ugovori se sklapaju na razdoblje od 12 mjeseci za svaku grupu predmeta nabave.

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Grupa 1. Testovi za imunokemijski analizator

Grupa 2. Reagensi za koagulacijske pretrage

Grupa 3. Reagensi za urinski analizator Cobas 411 ili jednakovrijedan

Grupa 4. Testovi za integrirani sistem

Grupa 5. Potrošni materijal za ABS RL 348 ili jednakovrijedan

1.2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na grupe te se ponuda može podnositi po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu i sve stavke, navedene u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, za koju podnosi ponudu.

1.2.3. Količina predmeta nabave:

Tražene predviđene okvirne količine za svaku grupu predmeta nabave za jednogodišnje razdoblje navedene su u Troškovniku, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Stvarno realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sukladno članku 4. stavku 5. istog Pravilnika objedinjeni iznos odnosi se na sva moguća plaćanja bez poreza na dodanu vrijednosti ne smije prelaziti 20% od procijenjene vrijednosti.

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u roku ne dužem od 48 sati od primitka narudžbenice.

1.2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Tehničke specifikacije su definirane Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio. Dopušteno je nuđenje predmeta nabave isključivo prema stavkama sukladno Troškovniku.

Popunjeni troškovnik odabranog Ponuditelja ujedno je i sastavni dio sklopljenog ugovora između Naručitelja i odabranog Ponuditelja kao prilog Ugovoru.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument).

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

1.2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška.

1.2.6. Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016. Naručitelj Nacrt Dokumentacije o nabavi i nacrt troškovnika **dana 29 studenoga 2018. stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 29. studenoga 2018. do 05. prosinca 2018.**

Prijedlog dokumentacije o nabavi Naručitelj stavlja na stranice bolnice [www. bolnicang.hr](http://www.bolnicang.hr) i u EOJN.

1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1.3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.3.1.1. – je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

1.3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1.1. i 1.3.1. 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom tekstu, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1.1. i 1.3.1.2.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

1.3.1.3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1.3.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 1.3.1.1., i 1.3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 1.3.1.1. i 1.3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1.4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

1.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1.4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 1.4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskog subjekta, a Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 1.4.1.1 dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

1.4.2. Tehnička i stručna sposobnost

1.4.2.1. Popis izvršenih isporuka robe

Naručitelj je ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje, da ponuđeni medicinski proizvod zadovoljava tražene tehničke karakteristike, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da gospodarski subjektima ima na raspolaganju i sposoban je isporučiti medicinski proizvod, čije tehničke specifikacije su identične tehničkim specifikacijama traženim u Troškovniku predmeta nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

-Popis istih ili sličnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost

1.4.2.2. Katalozi i/ili prospekti i/ili specifikacije za sve nuđene stavke sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ako u dostavljenom dokazu nisu sadržane sve zahtijevane tehničke karakteristike iz Troškovnika za predmet nabave koji se nudi, Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu ovjerenu od strane proizvođača ili ovjerenu od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU kojom potvrđuje da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim karakteristikama i koja sadrži popis tehničkih karakteristika koje nedostaju u dostavljenom dokazu (katalogu/prospektu/specifikaciji). Gospodarski subjekt obvezan je u priloženom katalogu/prospektu/ specifikaciji/izjavi označiti proizvod koji nudi, odnosno uz ponuđeni proizvod u katalogu/specifikaciji/prospektu/izjavi navesti broj stavke iz Troškovnika.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave. Ukoliko katalog nema originalno numerirane stranice, mora ih se ručno numerirati.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- **Kataloge, prospekte, specifikacije/izjave** za sve nuđene stavke sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave.

1.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

1.5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove DON priložio obrazac eESPD-a (– Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji su dužni dostaviti eESPD obrazac.

Sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi od 18 travnja 2018. primjenjuje se obveza dostavljanja Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi isključivo u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: eESPD).

eESPD je elektronička verzija obrasca, odnosno verzija u obliku web-obrasca koja se popunjava putem platforme EOJN.

eESPD ne mora biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Slijedom prethodno navedene zakonske odredbe Naručitelj svim zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja na raspolaganje eESPD, kao sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj preuzima e ESPD obrazac kroz modul ESPD na platformi Elektroničkog oglasnika javne nabave kreiraju odgovor, odnosno:

-učitavaju format preuzetog zahtjeva eESPD obrasca,

-upisuju odgovore u eESPD obrazac

-generiraju dokument ispunjenog eESPD obrasca-odgovor.

E-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

U Dijelu II podatci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Opće informacije**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U dijelu II. podatci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja**, gospodarski subjekt

popunjava u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili sudjelovanja trećih osoba te je potrebno napisati:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računске pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt, koji dostavlja e-ESPD obrazac za potrebe konkretnog postupka nabave, ima osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, Podugovaranje**, ponuditelji su dužni navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III. ponuditelji popunjavaju podatke pod **A: Osnove povezane s kaznenim presudama, drugu tablicu „Direktive“; i podatke pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

U Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj odnosno član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **dio „Opći navod za sve kriterije za odabir“**.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakom podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

1.5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj **može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4 ZJN 2016.

1.5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u preslici) tražene u točki 1.3. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1.4. DON, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 1.3. i 1.4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 1.3. i 1.4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1.4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ažurni ili ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo odnosno izjavio u eESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

1.5.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.3. ove dokumentacije o nabavi i da onaj član zajednice **koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti** ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 1.4.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3. sukladno ovoj DON, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

1.6. PODACI O PONUDI

1.6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja o namjeri izvršenja predmeta nabave, sukladno uvjetima i zahtjevima, navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. Elektronički „uvez ponude“ za predmet nabave, sukladno obrascu EOJN
2. Ispunjen eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (popunjen eESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata eESPD za svakog pojedinog člana zajednice; popunjen eESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi)

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave_(Dostavlja se u papirnatom obliku u slučaju bankarske garancije, odvojeno od elektroničke dostave ponude ili elektronički ukoliko se dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa),
4. Izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije ili istovjetne sukladno ZJN 2016)
5. Popunjen troškovnik za predmet nabave(prilog ove dokumentacije o nabavi).

1.6.2. Način izrade ponude

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (eESPD obrazac, druge obrasce, troškovnik, te ostale tražene dokumente i priloge po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. ZJN 2016 i podzakonskih propisa, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Napomena: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

1.6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

U ovom postupku javne nabave obavezna je elektronička dostava ponude putem modula e-dostava Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do _____ **do 08:00 sati**.

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>,

1.6.4. Dostava dijela /dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. katalozi, uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koji predmet nabave/ grupu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve dolje navedene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem, dok se bankovna garancija ili potvrda o uplati novčanog pologa može dostaviti poštom ili osobno do početka javnog otvaranja.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA
STROSSMAYEROVA 17 A
NOVA GRADIŠKA
Ev. br. nabave:13/18.

Predmet nabave: POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno
»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

1.6.5. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

1.6.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene

- Jedinične cijene moraju biti izražene u apsolutnom iznosu, bez PDV-a, moraju uključivati sve troškove, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik, sve stavke moraju biti popunjene.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene predmeta nabave s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

1.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

1.7.1. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1	Cijena ponude	90%	90
2	Dodatni kriterij	10%	10
	Maksimalni broj bodova		100

1. Cijena ponude

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određena je dokumentacijom o nabavi.

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti prema ovom kriteriju 90 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{BC_{\min}}{BC_{\text{pon}}} \times 90$$

BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

BC_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

BC_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

2. Dodatni kriterij-DK

Formula za izračun bodova temeljem dodatnih kriterija:

$$DK = B2.1 + B2.2 + B2.3 + B2.4$$

B2.1. - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij 2.1.

B2.2. - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij 2.2.

B2.3. - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij 2.3.

B2.4. - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij 2.4.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti na temelju ovog kriterija je 10 (deset) bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po cjenovnom i dodatnom kriteriju.

GRUPA 1. TESTOVI ZA IMUNOKEMIJSKI ANALIZATOR

		PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	CIJENA	90%	90
2.	KVALITETA	10%	10
2.1.	Mogućnost obrade hitnog uzorka unutar 10minuta (STAT)		5
2.2	Pakiranja imunokemijskih reagensa od maksimalno 100 testova za pretrage s godišnjom količinom ≤1500		2
2.3.	Imunokemijski testovi odmah spremni za upotrebu (bez potrebe za pred pripremom reagensa)		2
2.4.	Maksimalno vrijeme trajanja izvođenja imunokemijskih testova 20 minuta		1
	MAX BODOVI		100

GRUPA 2. REGENSI ZA KOAGULACIJSKE PRETRAGE

		PONDER	MAKSIMALNI BROJ
--	--	--------	-----------------

			BODOVA
1	CIJENA	90%	90
2.	KVALITETA	10%	10
2.1.	Stabilnost pripremljenog reagensa na 2-8°C najmanje 5 dana.		5
2.2.	Isporuka reagensa unutar 7 dana		5

GRUPA 3. REAGENCI ZA URINSKI ANALIZATOR COBAS U411 ILI JEDNAKOVRIJEDAN

		PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	CIJENA	90%	90
2.	KVALITETA	10%	10
2.1.	Isporuka reagensa unutar 4 dana		10
2.2	Isporuka reagensa u roku od 5 do 7 dana		5

GRUPA 4. TESTOVI ZA INTEGRIRANI SISTEM

		PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	CIJENA	90%	90
2.	KVALITETA	10%	10
2.1.	Mogućnost čuvanja alikvota na integriranom imunokemijskom analizatoru - za rerun/reflex testiranja		5
2.2	Učitavanje reagensa i potrošnog materijala za ISE pomoću barkod čitača		5

GRUPA 5. POTROŠNI MATERIJAL ZA ABS RL 348 ILI JEDNAKOVRIJEDAN

		PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA

1	CIJENA	90%	90
2.	KVALITETA	10%	10
2.1.	Mogućnost uvođenja novih analiza (npr. Laktati)		5
2.2	Mogućnost izrade acidobaznog statusa unutar 5 minuta.		5

3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i ponuđeni rok plaćanja, prema sljedećoj formuli:

$$UBB = BC + DK$$

gdje je:

UBB = ukupan broj bodova

BC= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženu na 2 decimale)

DK= dodatni kriterij

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani Obrazac (prilog Dokumentacije o nabavi).

1.7. 2.Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: hrvatski jezik i latinično pismo

1.7.2.Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

1.8. OSTALE ODREDBE

1.8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te za svakog člana zajednice mora biti dostavljen ESPD obrazac koji je potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu u elektroničkom obliku potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

1.8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja koji je podugovaratelj sam potpisao.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

U slučajevima iz točaka a) i b) uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

1.8.3. Vrsta, sredstvo, uvjeti jamstva i jamstveni uvjeti

1.8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili potvrđene bjanko zadužnice.

Visina jamstva iznosi 3% procijenjene vrijednosti nabave svake grupe predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti skupno jamstvo za ozbiljnost ponude za sve grupe predmeta nabave koju nude u zbirnom iznosu jamstva za svaku grupu.

Naziv grupe predmeta nabave	Iznos jamstva
Grupa 1. Testovi za imunokemijski analizator	3.600,00 kn
Grupa 2. Reagensi za koagulacijske pretrage	978,00 kn
Grupa 3. Reagensi za urinski analizator Cobas U411 ili jednakovrijedan	2.100,00 kn
Grupa 4. Testovi za integrirani sistem	26.370,00 kn
Grupa 5. Potrošni materijal za ABS RL 348 ili jednakovrijedan	1.266,00 kn

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos (**iznos jamstva**) kuna na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, bez obzira koje sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje na račun Opće bolnice Nova Gradiška, IBAN:HR9023600001102629081, OIB uplatitelja, svrha doznake: novčani polog ev.br.: 13/18.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

1.8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Temeljem članka 214. stavka 1. točke 2., a u skladu s člankom 215. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi, Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obavezan je odmah uz dostavu sklopljenih ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, potvrđene bjanko zadužnice ili novčanog pologa na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva a u tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude odabrana u ugovornom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana uspješno izvršene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka Ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

1. 8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda **započeti će----- godine u 08:00 sati**, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, u prostorijama Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova, Opće bolnice Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

1.8.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

1. 8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno prvom odlomku ove točke ovoga ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz prvog odlomka ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

1.8.7. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

1.8.8. Rok, način i uvjeti i plaćanja

Plaćanje računa biti će u roku 60 dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun, koji Naručitelj ospori, djelomično ili u cijelosti, vratit će se odabranom Ponuditelju na ispravak, slanjem prigovora, a neosporeni dio računa će platiti u roku dospijeća. U slučaju prihvaćanja prigovora, Odabrani Ponuditelj izdaje novi račun s novim rokom dospijeća.

Nema avansnog plaćanja.

1.8.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.8.10. Ostale odredbe

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260 za tog subjekta.

1.8.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Kao dokaz iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja IZJAVU - kojom izjavljuje da posjeduje tražene dokumente te da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumente propisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se sastavu ove Dokumentacije, a za te podatke gospodarski subjekt ne ispunjava eESPD obrazac.

1.8.11.1.

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište, ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13)., odnosno da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja- zemlje koje nisu članice EU.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- a) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima** sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima. U slučaju da ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja(zemlje koje nisu članice EU) ponuditelj je dužan dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU sukladno članku 51. I 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

1.8.12. Zajednička nabava

Naručitelj je obveznik zajedničke nabave. Naručitelj samostalno provodi postupak javne nabave, no ukoliko Središnje tijelo za nabavu zaduženo za provedbu zajedničke nabave sklopi okvirni sporazum za one predmete nabave, koji su obuhvaćeni ovim postupkom, a u kojem su ugovorene cijene koje su niže od cijena iz ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog postupka, Naručitelj će raskinuti sklopljene Ugovore o javnoj nabavi i prije isteka ugovornog roka bez naknade štete Ugovaratelju. U tom slučaju sklopljeni Ugovor prestaje s danom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem provedenog postupka javne nabave Središnjeg tijela za nabavu.

1.8.13. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

1.8.14. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) te Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

**PRILOG IZJAVA PONUDITELJA ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA
KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**

**POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
GRUPA 1. TESTOVI ZA IMUNOKEMIJSKI ANALIZATOR
Evidencijski broj nabave: 13/18**

Ja, _____,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja _____,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

izjavljujem da je

- mogućnost obrade hitnog uzorka unutar 10 minuta (STAT) DA/NE -----(upisati broj minuta)
- pakiranje imunokemijskih reagensa od maksimalno 100 testova za pretrage s godišnjom količinom ≤ 1500 DA/NE
- imunokemijski testovi odmah spremni za upotrebu (bez potrebe za pred pripremom reagensa) DA/NE
- maksimalno vrijeme trajanja izvođenja imunokemijskih testova 20 minuta DA/NE ----- (upisati broj minuta).

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

**PRILOG IZJAVA PONUDITELJA ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA
KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**

**POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
GRUPA 2. REAGENSI ZA KOAGULACIJSKE PRETRAGE
Evidencijski broj nabave: 13/18**

Ja, _____ ,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja _____ ,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

izjavljujem da je

- stabilnost pripremljenog reagensa na 2-8°C najmanje 5 dana DA/NE ----- (upisati koliko)
- isporuka reagensa unutar 7 dana DA/NE ----- (upisati koliko)

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

**PRILOG IZJAVA PONUDITELJA ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA
KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**

**POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
GRUPA 3. REAGENSI ZA URINSKI ANALIZATOR COBAS U411 ILI JEDNAKOVRIJEDAN
Evidencijski broj nabave: 13/18**

Ja, _____,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja _____,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

izjavljujem da je isporuka reagensa unutar -----dana od dana zaprimanja narudžbe.

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

**PRILOG IZJAVA PONUDITELJA ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA
KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**

**POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
GRUPA 4. TESTOVI ZA INTEGRIRANI SISTEM
Evidencijski broj nabave: 13/18**

Ja, _____,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja _____,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

izjavljujem da je/ postoji

-mogućnost čuvanja alikvota na integriranom imunokemijskom analizatoru - za rerun/reflex testiranja
DA/NE

-učitavanje reagensa i potrošnog materijala za ISE pomoću barkod čitača DA/NE

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

**PRILOG IZJAVA PONUDITELJA ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA
KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**

**POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
GRUPA 5. POTROŠNI MATERIJAL ZA ABS RL 348 ILI JEDNAKOVRIJEDAN
Evidencijski broj nabave: 13/18**

Ja, _____ ,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja _____ ,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

izjavljujem da postoji

-mogućnost uvođenja novih analiza (npr. Laktati) DA/NE

-mogućnost izrade acidobaznog statusa unutar 5 minuta. DA/NE -----(upisati koliko).

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

PRILOG: IZJAVA PONUDITELJA O NUĐENJU UREĐAJA NA KORIŠTENJE ZA GRUPU PREDMETA NABAVE

Obvezujemo se da ćemo sukladno Tehničkoj specifikaciji/ Troškovniku dati na korištenje traženi uređaj

Za uređaj dan na korištenje obvezujemo se:

-priložiti katalog opreme koja se daje na korištenje radi utvrđivanja ispunjenja zahtjeva iz tehničke specifikacije,

-za opremu koja se daje na korištenje priložiti CE certifikat,

-za opremu koja se daje na korištenje priložiti ISO (certifikat proizvođača),

-isporučiti, instalirati i pustiti u punu funkciju uređaj u roku od najviše 30 dana od dana potpisa ugovora,

-osigurati 24- satni servis na opremu i analizatore

-dostaviti naručitelju popis certificiranih servisera i brojeva telefona- priložiti certifikat ovlaštenog servisera u RH od strane proizvođača za tip uređaja koji se daje na korištenje,

- osigurati zamjenski uređaj u slučaju većeg kvara,

-osigurati preventivni godišnji servis opreme koja se daje na korištenje, odnosno

-snositi sve troškove održavanja, servisiranja i rezervnih dijelova,

-osigurati besplatnu edukaciju osoblja,

-dostaviti upute za rad na uređaju na hrvatskom jeziku najkasnije do instalacije uređaja.

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

**PRILOG Obrazac Izjave o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji
o nabavi u točki 1.8.11.**

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo u roku koji nije kraći od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti
Naručitelju važeći dokument

-Dozvolu za promet medicinskim proizvodima sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima. U slučaju
da ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja(zemlje koje nisu članice EU) ponuditelj je dužan
dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog
zastupnika u EU sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

U _____, _____ 2018. godine.

Potpis i pečat

PRILOG

**Izjava temeljem članka 251.
Zakona o javnoj nabavi
(Narodne Novine, broj 120/2016)**

kojom ja _____ iz _____

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj): _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje

gospodarskog subjekta: _____, sa sjedištem u

_____, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj): _____, izjavljujem da

ja, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta niti gospodarski subjekt kojeg zastupam/o

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)
Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

Ime i prezime

Vlastoručni potpis

Grupa 1 :Testovi za imunokemijski analizator

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Okvirna količina za 12 mjeseci	Proizvođač i zemlja porijekla	Kataloški broj	Cijena po jedinici mjere, bez PDV-a (kn)	Cijena stavke, bez PDV-a (kn)	Stopa PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9
1	IGE	test	800					
2	B-HCG	test	400					
3	hs TROPONIN T	test	2.000					
4	PROKALCITONIN	test	200					
5	ANTI CCP	test	500					
6	CYFRA	test	100					
7	NT pro BNP	test	400					
CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a)								
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST								
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om)								

Cijena testa obuhvaća sve troškove ponuditelja vezanih za isporuku roba i izvršenje Ugovornih obveza ove grupe predmeta nabave: sve troškove koji mogu nastati u osiguravanju ispravnog i propisanog rada analizatora i izvođenje ugovorenih testova kroz cijeli ugovorni period (potrošni materijal, kalibratori, kontrole, rezervne dijelove, redovno održavanje, popravci, zamjene uređaja i ostalo), dostave svih artikala potrebni za izvođenje testove i rad uređaja, instaliranje i umrežavanje u LIS i BIS, edukacija djelatnika, jamstva i svi ostali troškovi koje ponuditelj može imati u izvršnju ugovora.

R. Br.	Minimalni tehnički zahtjevi za analizator koje je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti na upotrebu:	Potvrda traženih karakteristika (DA/NE)	Napomena (broj stranice kataloga na kojoj je navedena tražena karakteristika)
1	2	3	4
1	Potpuno automatizirani sustavi za imunokemijsko testiranje		
2	Minimalna brzina analizatora: 80 analiza/sat.		
3	Minimalno 15 pozicija za reagense		
4	Popis reagensa, kalibratora, kontrola i potrošnog materijala uređaja koji se nudi (koji se dokazuje katalogom/tehničkim specifikacijama)		
5	Univerzalni nosač za sve vrste epruveta.		
6	B-HCG – gornja granica mjernog raspona od min. 10 000 IU/L uz mogućnost automatskog razrijeđenja.		

U _____ dana _____

Opća bolnica Nova Gradiška
Strossmayerova 17A
Nova Gradiška

Grupa 2 : Reagensi za koagulacijske pretrage

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Okvirna količina za 12 mjeseci	Proizvođač i zemlja porijekla	Kataloški broj	Cijena po jedinici mjere, bez PDV-a (kn)	Cijena stavke, bez PDV-a (kn)	Stopa PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9
1	Reagensi za PV	test	900					
2	Reagensi za APTT	test	150					
3	Reagensi za fibrinogen	test	150					
CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a)								
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST								
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om)								

Cijena testa obuhvaća sve troškove ponuditelja vezanih za isporuku roba i izvršenje Ugovornih obveza ove grupe predmeta nabave: sve troškove koji mogu nastati u osiguravanju ispravnog i propisanog rada analizatora i izvođenje ugovorenih testova kroz cijeli ugovorni period (potrošni materijal, kalibratori, kontrole, rezervne dijelove, redovno održavanje, popravci, zamjene uređaja i ostalo), dostave svih artikala potrebni za izvođenje testove i rad uređaja, instaliranje i umrežavanje u LIS i BIS, edukacija djelatnika, jamstva i svi ostali troškovi koje ponuditelj može imati u izvršnju ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti novi analizator.

R. Br.	Minimalni tehnički zahtjevi za analizator koje je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti na upotrebu:	Potvrda traženih karakteristika (DA/NE)	Napomena (broj stranice kataloga na kojoj je navedena tražena karakteristika)
1	2	3	4
1	potpuno automatizirani analizator na kojem se određuju parametri koagulacije		
2	eliminacija utjecaja lipemije		
Ponuditelj je obvezan priložiti prilog Troškovniku koji sadrži: 1.) popis reagensa, kalibratora, kontrola i potrošnog materijala koji se koristi na uređaju koji se nudi 2.) opis pakiranje svake stavke popisa 3.) cijena pakiranja svake stavke popisa bez PDV- a i s PDV-om			

U -----dana-----

Grupa 3 : Reagensi za urinski analizator Cobas U 411 ili jednakovrijedan

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Okvirna količina za 12 mjeseci	Proizvođač i zemlja porijekla	Kataloški broj	Cijena po jedinici mjere, bez PDV-a (kn)	Cijena stavke, bez PDV-a (kn)	Stopa PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9
1	Urinska analiza	test	30.000					
CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a)								
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST								
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om)								

Cijena testa obuhvaća sve troškove ponuditelja vezanih za isporuku roba i izvršenje Ugovornih obveza ove grupe predmeta nabave: sve troškove koji mogu nastati u osiguravanju ispravnog i propisanog rada analizatora i izvođenje ugovorenih testova kroz cijeli ugovorni period (potrošni materijal, kalibratori, kontrole, rezervne dijelove, redovno održavanje, popravci, zamjene uređaja i ostalo), dostave svih artikala potrebni za izvođenje testove i rad uređaja, instaliranje i umrežavanje u LIS i BIS, edukacija djelatnika, jamstva i svi ostali troškovi koje ponuditelj može imati u izvršnju ugovora.

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti novi analizator.

	Minimalni tehnički zahtjevi za analizator koje je odabrani Ponuditelj obavezan dostaviti na upotrebu:	Potvrda traženih karakteristika (DA/NE)	Napomena (broj stranice kataloga na kojoj je navedena tražena karakteristika)
	2	3	4
1	Automatizirani urinski analizator za kemijsku analizu urina s mogućom nadogradnjom dijela za automatsku analizu sedimenta urina		
2	Brzina kemijske analize urina : minimalno 120 test traka / 1h		
3	Mogućnost određivanja parametara : specifična težina, boja, izgled urina, leukociti, nitriti, pH, krv, proteini, glukoza, askorbinska kiselina, ketoni, urobilinogen, bilirubin		
4	Obavezno dostaviti originalna uputstva za proizvode koji se nude i prijevod na hrvatski jezik.		
5	Ponuditelj treba priložiti izjavu o osiguranom 24 satnom ovlaštenom servisu na opremu/analizatore s popisom certificiranih servisera i brojeve telefona.		
6	Ponuditelj je obavezan priložiti jednogodišnju garanciju na opremu koja uključuje besplatne rezervne dijelove i besplatnu uslugu servisa.		

Ponuditelj je obvezan priložiti prilog Troškovniku koji sadrži:

- 1.) popis reagensa, kontrola i potrošnog materijala koji se koristi na uređaju koji se nudi
- 2.) opis pakiranja svake stavke popisa
- 3.) cijena pakiranja svake stavke popisa bez PDV- a i s PDV-om

U _____ dana _____

Opća bolnica Nova Gradiška
Strossmayerova 17A
Nova Gradiška

Grupa 4 : Testovi za integrirani sustav

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Okvirna godišnja količina	Proizvođač i zemlja porijekla	Kataloški broj	Cijena po jedinici mjere, bez PDV-a (kn)	Cijena stavke, bez PDV-a (kn)	Stopa PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9
1	AFP	test	1.100					
2	CA 125	test	900					
3	CA 19-9	test	1.500					
4	CA 15-3	test	1.000					
5	CEA	test	1.800					
6	FT3	test	4.000					
7	FT4	test	6.000					
8	PSA FREE	test	800					
9	PSA	test	7.000					
10	TSH	test	16.000					
11	Anti Tg	test	1.500					
12	KORTIZOL	test	100					
13	TESTOSTERON	test	100					
14	PROLAKTIN	test	100					
15	ESTRADIOL	test	100					
16	FSH	test	100					
17	LH	test	100					
18	Anti TPO	test	1.500					
19	GUK	test	32.000					
20	UREA	test	26.000					
21	KREATININ	test	35.000					
22	AC. URIC	test	13.000					
23	KOLEST	test	16.000					
24	TRIG	test	16.000					
25	BIL-T	test	20.000					
26	ALP	test	20.000					
27	AST	test	25.000					
28	ALT	test	25.000					
29	GGT	test	25.000					
30	Fe	test	9.000					
31	UIBC	test	7.000					

32	CRP	test	24.000					
33	CK-NAC	test	7.000					
34	LDH	test	8.000					
35	T-PROT	test	1.000					
36	MICROALBUMIN	test	500					
37	HDL-kolesterol	test	15.000					
38	HbA1c	test	4.500					
39	FERITIN	test	1.200					
40	AMONIJAK	test	150					
41	MAGNEZIJ	test	300					
42	BAKAR	test	100					
43	ETANOL	test	100					
44	IgA	test	100					
45	IgG	test	100					
46	IgM	test	100					
47	AMILAZA	test	10.000					
48	ALBUMINI	test	500					
49	DIREKTNI BILIRUBIN	test	500					
50	FOSFOR	test	3.500					
51	Na	test	18.000					
52	K	test	25.000					
53	Cl	test	3.000					
54	KALCIJ	test	4.000					
CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a)								
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST								
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om)								

Cijena testa obuhvaća sve troškove ponuditelja vezanih za isporuku roba i izvršenje Ugovornih obveza ove grupe predmeta nabave: sve troškove koji mogu nastati u osiguravanju ispravnog i propisanog rada analizatora i izvođenje ugovorenih testova kroz cijeli ugovorni period (potrošni materijal, kalibratori, kontrole, rezervne dijelove, redovno održavanje, popravci, zamjene uređaja i ostalo), dostave svih artikala potrebni za izvođenje testove i rad uređaja, instaliranje i umrežavanje u LIS i BIS, edukacija djelatnika, evaluacija analizatora, jamstva i svi ostali troškovi koje ponuditelj može imati u izvršenju ugovora. Održavanje i servisiranje kao i popravci i sav pripadajući materijal za navedenu svrhu evidentira se u radnom nalogu Isporučitelja.

Ponuda mora sadržavati odgovarajući reagens, kontrolni materijal, kalibratore i sav potrošni materijal pobrojen po stavkama za navedeni broj testova, izražen u cijeni testa. Cijena testa uključuje reagens i sav potrošni materijal za analitički dio, kontrole i kalibratore

Sav potrošni materijal, reagens te kontrole i kalibratore neophodne za izvođenje navedenih testova treba navesti u zasebnoj tablici. Zasebna tablica treba sadržavati naziv proizvoda, kataloški broj, jediničnu mjeru pakiranja (kutija, kompleta i sl.), veličinu i sastav pakiranja (broj testova, kontrole, i sl. po pakiranju), te količinu pakiranja koja je dostatna okvirnoj godišnjoj/trogodišnjoj količini testova uvećanoj za potreban broj kontrola i kalibracija, jediničnu cijenu po pakiranju (sa i bez PDV-a) i ukupnu cijenu (sa i bez PDV-a).

Dinamika ispitivanja kontrolnih uzoraka: Biokemijski parametri ispituju se kontrolama 2 puta dnevno u dvije razine. Imuno kemijski parametri ispituju se jednom tjedno u 3 koncentracijske razine, ostale dane u jednoj razini. Kalibracije se provode sukladno preporukama proizvođača. Količine svake stavke Tehničke specifikacije, odnosno troškovnika potrebno je uvećati za potreban broj kalibracija i kontrola.

U _____ dana-----

Grupa 5 : Potrošni materijal za ABS RL348 ili jednakovrijedan

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Okvirna količina lokalitet Nova Gradiška za 24mj	Proizvođač i zemlja porijekla	Kataloški broj	Cijena po jedinici mjere, bez PDV-a (kn)	Cijena stavke, bez PDV-a (kn)	Stopa PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9
1	Gas cartridge pack	pak	3					
2	Buffer pack	pak	4					
3	Wash c/d pack	pak	4					
4	Pump tubing kit	pak	3					
CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a)								
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST								
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om)								

1. Ponuditelj, uz isporuku testova, dostavlja na korištenje dva potpuno nova analizatora za testiranje acidobaznog statusa u arterijskoj,venskoj i kapilarnoj krvi.
2. Minimalni volumen uzoraka treba biti 200µL za uzorke u šprici i 100µL za mikrokapilarne uzorke.
3. Stabilnost reagensa na analizatoru najmanje 30 dana.
4. Ponuditelj treba osigurati 24 – satni servis na opremu i analizatore s popisom certificiranih servisera i brojeve telefona.
5. Uključiti besplatne rezervne djelove i besplatne usluge servisera.
6. Ponuditelj je obavezan dostaviti popis reagensa,kalibratora,kontrola i potrošnog materijala koji se koristi na analizatoru te cijenu svake navedene stavke.

U -----dana-----