

POLITIKA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Politikom o zaštiti osobnih podataka i privatnosti Opća bolnica Nova Gradiška za ispitanike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „Politika“) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka ispitanika i ostalih sudionika (dalje u tekstu: „Ispitanik“) sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka EU 679/2016, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), te Pravilnika o zaštiti podataka Opće bolnice Nova Gradiška.

Ovom Politikom Opća bolnica Nova Gradiška pruža informacije o:

- Voditelju obrade,
- Službeniku za zaštitu osobnih podataka,
- podacima koje Opća bolnica Nova Gradiška prikuplja i obrađuje, u koju svrhu, na osnovi kojeg pravnog temelja,
- Primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Ispitanika, zaštitu podataka,
- kao i prava Ispitanika u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika stupa na snagu u siječnju 2019.godine i dostupna je u poslovnim prostorijama Opće bolnice Nova Gradiška i na internetskim stranica Opće bolnice Nova Gradiška (www.bolnicang.hr).

Pojašnjenje pojmova:

Voditelj obrade odgovoran je za obradu osobnih podataka. Voditelj obrade utvrđuje svrhe za koje se i načine na koje se obrađuju osobni podaci.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Ispitanik je svaka pravna ili fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju. Ispitanici u Bolnici su pacijenti, djelatnici Bolnice i poslovni partneri –dobavljači. Ispitanik se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka.

Obrada je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka.

Dokumentacijom se smatraju prijavni obrasci, rješenja, odluke, potvrde, potpisne liste, životopisi, natječajna dokumentacija, izvješća, zahtjevi, zamolbe, dopisi i sl.

Privola je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje Ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrđenom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose (GDPR članak 4. stavak 11.).

Povreda osobnih podataka znači povredu sigurnosti koja dovodi do slučajnog ili protuzakonnog uništenja, gubitka, izmjene ili otkrivanja osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pomaže voditelju ili izvršitelju obrade u svim pitanjima u pogledu zaštite osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka može primati od Ispitanika upite o obradi njihovih osobnih podataka na e-mail: gdpr@bolnicang.hr.

1. Odgovornost za obradu osobnih podataka

Voditelj obrade odgovoran je za obradu osobnih podataka.

Voditelj obrade je:

- Opća bolnica Nova Gradiška, OIB: 71630358814, (dalje u tekstu: „Bolnica“)
Strossmayerova 17A, 35400 Nova Gradiška
Kontakt:
Telefon/telefax: 035/364-361,
e-mail: bolnicang@bolnicang.hr,
Web stranica: <http://www.bolnicang.hr/>

Bolnica se obavezuje pružati zaštitu osobnim podacima korisnika, na način da prikuplja samo nužne, osnovne podatke koji su potrebni za ispunjenje naših obveza, informira korisnike o načinu korištenja prikupljenih podataka, redovito daje korisnicima mogućnost izbora o upotrebi njihovih podataka. Svi se podaci o korisnicima strogo čuvaju i dostupni su samo ovlaštenim osobama Bolnice (djelatnicima) kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla. Svi djelatnici Bolnice odgovorni su za poštivanje načela zaštite privatnosti.

2. Osobni podaci

Bolnica prikuplja, obrađuje, koristi i analizira sljedeće osobne podatke:

- a) Strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, spol, kontakt podatke, biometrijske podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju, podaci o korištenju digitalnih usluga Bolnice (Internet, intranet, aplikacije i sl.)
- b) Ostale osobne podatke stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni računi, ovlasti potpisivanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) Osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, Internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) Podatke o korištenju usluga Bolnice i njihovim sadržajima, sva medicinska dokumentacija.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Ispitanika usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

3. Svrha prikupljanja i obrade podataka

Bolnica prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- a) Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanja radnji na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza iz područja djelatnosti koju obavlja (pružanja zdravstvene skrbi). Osobni podaci se obrađuju u svrhu liječenja pacijenata i reguliranja prava i obveza radnika iz radnog odnosa te odnosa sa dobavljačima i partnerima sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatska, važećim aktima jedinica regionalne i lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Bolnice, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Ispitanik stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Bolnice i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.
- b) Naplate potraživanja
Ako Ispitanik ne ispuni ugovornu obvezu, Bolnica može pokrenuti postupak naplate i proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (agencija za naplatu potraživanja i sl.). Prije poduzimanja radnji može se zatražiti očitovanje Ispitanika putem kontakt podataka na način iz ove točke 3. podtočke d).
- c) Tehnička i druga zaštita Bolnice
Temeljem legitimnih interesa osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguranja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nazora

radi zaštite ispitanika, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Bolnica (provjera prava pristupa i sl.), provođenja mjera za unapređenje i razvoj usluga Bolnice.

d) Ostvarivanje kontakta i komunikacije s Ispitanikom

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Ispitanik može kontaktirati na sljedeći način: osobno, pisano (poštom ili telefaxom), elektronički (e-mail), usmeno (telefonom).

4. Pristup osobnim podacima

Unutar Bolnice, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Bolnice i trećih osoba.

Izvan Bolnice osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo zdravstva RH, Ministarstvo financija RH, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd. te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Bolnica je ovlastila druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Ispitanika u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Ispitanika Bolnica omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Bolnicu obavljaju IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Zaštitne mjere

Bolnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere (poput korisničkih imena i lozinki za ulaz u programe, fizičkog arhiviranja podataka), za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Bolnice koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Ovlaštene osobe koje postupaju s osobnim podacima Ispitanika potpisuju Izjavu o čuvanju povjerljivosti osobnih podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Period pohrane osobnih podataka

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Prava Ispitanika

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Ispitanik ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni Zahtjev za pristup osobnim podacima (obrazac Z1).
Ispunjeni Zahtjev na pristup osobnim podacima podnosi se osobno u poslovnim prostorima Bolnice. Na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.
U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Ispitanikovog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo Ispitanika pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.
- b) **Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna (Zahtjev za ispravak ili dopunu osobnih podataka- obrazac Z2).
- c) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl. (Zahtjev za brisanje osobnih podataka- obrazac Z3)
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka (Zahtjev za ograničenje obrade osobnih podataka- obrazac Z4):
- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Bolnici omogućuju provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
 - ako Bolnici podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - ako je Ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.
- e) **Pravo na prenosivost:** Ispitanik može zatražiti od Bolnice prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu (Zahtjev za prenosivost osobnih podataka- obrazac Z5) u slučajevima:
- ako te podatke Bolnica obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
 - radi ispunjenja ugovornih odnosa
 - ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8. Pravo na prigovor (*Prigovor na obradu osobnih podataka*):

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Ispitanik protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava:

Ako je Ispitanik mišljenja da je Bolnica prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršila hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati u Bolnicu na adresu na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja (obraci Zahtjeva navedeni u točki 7. ove Politike dostupni su na web stranici Bolnice i/ili Uredu ravnatelja).

Službenik za zaštitu osobnih podataka može primati od Ispitanika upite o obradi njihovih osobnih podataka na e-mail: gdpr@bolnicang.hr.

Ispitanik ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

10. Davanje i opoziv suglasnosti za dostavu i korištenje osobnih podataka-privole:

Aktivna uloga korisnika usluga u zaštiti osobnih podataka ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja Ispitanika kojima on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik usluge aktivnom i nedvosmislenom radnjom ovlasti Voditelja obrade na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha (IZJAVA o suglasnosti za dostavu i korištenje osobnih podataka (PRIVOLA) -obrazac II)

Dane privole za kontaktiranje i u svrhu za koju ih je Ispitanik dao a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a Ispitanik ih može opozvati u bilo kojem trenutku.

11. Izmjene i dopune Politike

Voditelj obrade zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku, bez davanja bilo kakve posebne obavijesti zainteresiranim osobama.

Ur. broj: 01-187/19
Nova Gradiška, 10.01.2019.



RAVNATELJ:

Josip Kotodziej, dr. med.