OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA
STROSSMAYEROVA 17 A

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA BOLNICE

Nova Gradiška, studeni 2017.

Na temelju članka 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj: 150/08.,71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12. /OUSRH/, 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14. /OSRH/, 154/14. i 70/16.) i članka 18. stavka 1. točka 5. i članka 47. Statuta Opće bolnice Nova Gradiška, Upravno vijeće Opće bolnice Nova Gradiška na 4. .sjednici održanoj dana 13.studenog 2017., donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA BOLNICE

I. Unutarnji nadzor Opće bolnice Nova Gradiška

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Opće bolnice Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuje se način provođenja unutarnjeg nadzora, dinamiku obavljanja unutarnjeg nadzora, obveze planiranja i izvješćivanja te način i djelokrug rada Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravno vijeće upravlja i nadzire rad Bolnice.

Ravnatelj Bolnice organizira i odgovoran je za stručni rad Bolnice i provodi mjere radi napriječenja stručnog rada te je odgovoran za provođenje unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad organizacijskih jedinica neposredno su odgovorni njihovi voditelji.

Voditelji organizacijskih jedinica provode svakodnevni nadzor nad stručnim radom putem vizita i redovitim pregledom medicinske dokumentacije.

Članak 3.

Nadzor nad stručnim radom Bolnice obavlja Ravnatelj putem rada Stručnog vijeća, Stručnih kolegija, direktnim nadzorom stručnog rada te putem Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Članak 4.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor provodi unutarnji nadzor i kontrolu rada organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor obavlja se kroz:

- redoviti nadzor,
- periodični nadzor i
- izvanredni nadzor.

Članak 5.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele godine.

Redoviti unutarnji nadzor provodi neposredno voditelj svakog zdravstvenog odjela i glavna sestra.

Periodični nadzor obavlja se dva puta godišnje u skladu s Planom i Programom rada Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Izvanredni nadzor nad stručnim radom obavlja se ako je to potrebno, na osnovi procjene ravnatelja ili Stručnog vijeća te na zahtjev Upravnog vijeća.

Izvanredni unutarnji nadzor provodi se i na zahtjev nadležnih tijela izvan Bolnice, osnivača Bolnice,

Ministarstva zdravstva i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 6.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad organizacijske jedinice, a posebice:

- organizaciju rada odjela
- vođenje evidencija i medicinske dokumentacije / medicinskih kartona,
- kontrolu kadrovske, medicinsko-tehničke i prostorne opremljenosti te njihova usporedba sa standardima uz prijedloge za poboljšanja,
- suradnju voditelja organizacijskih jedinica,
- način kontrole koju provodi voditelj,
- suradnju s ostalim organizacijskim jedinicama,
- pregled izvješća o radu jedinice,
- kontrola medicinske dokumentacije koja obuhvaća: pregled povijesti bolesti, temperaturnih lista, operacijskih protokola i druge dokumentacije iz koje je vidljiv način i opseg rada,
- organizacija i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža,
- provođenje mjera racionalizacije i štednje,
- nadzor kontinuirane i povremene edukacije radnika,
- način i redoslijed primjene dijagnostičkih i terapijskih postupaka i poštivanje znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti,
- pregled higijenskih uvjeta rada u jedinici,
- organizacija prijama hitnih pacijenata tijekom radnog vremena te tijekom dežurstva.

Članak 7.

Nadzor nad stručnim radom unutar pojedinih organizacijskih jedinica provodi se primjenom slijedećih metoda:

- razgovorom sa zdravstvenim radnicima, a po potrebi i korisnicima zdravstvenih usluga,
- uvidom u medicinsku dokumentaciju,
- sudjelovanjem na stručnim sastancima i trajnom usavršavanju,
- kontrolom pojedinih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- raspravom o pitanjima stručno medicinskog tretmana pojedinih bolesnika,
- drugim odgovarajućim metodama.

U provedbi nadzora mogu se prema potrebi uzimati uzorci radi laboratorijskih ispitivanja.

Članak 8.

Nadzor nad stručnim radom provodi se prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Bolnice kojega donosi ravnatelj.

Planom se utvrđuje broj nadzora pojedine ustrojstvene jedinice te vrijeme kada će se izvršiti nadzor, a programom se utvrđuje opseg obavljanja nadzora i okolnosti koje treba ispitati.

Godišnji plan i program rada Povjerenstva za unutarnji nadzor, Bolnica je obvezna dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

II. Povjerenstvo za unutarnji nadzor Opće bolnice Nova Gradiška

Članak 9.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor jest tijelo koje provodi unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Članak 10.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva ima svog zamjenika koji se bira iz reda članova Povjerenstva, a na prijedlog predsjednika Povjerenstva

Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor najmanje jedan je diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Članak 11.

Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor sastaje se radi razmatranja konkretnih neželjenih događaja koji se svojom prirodom značajno razlikuju od željenih ishoda liječenja.

Članak 12.

Po saznanju o nastupu neželjenog događaja u stručnom radu, obveza je voditelja ustrojstvene jedinice neželjeni događaj razmotriti na Stručnom kolegiju.

Temeljem odluke/zaključka Stručnog kolegija ustrojstvene jedinice, o takovom događaju voditelj ustrojstvene jedinice dužan je izvijestiti ravnatelja i zatražiti provođenje unutarnjeg stručnog nadzora.

Članak 13.

Postupak unutarnjeg stručnog nadzora pokreće ravnatelj na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, zamjenika ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja za kvalitetu.

Ravnatelj može i bez prethodne inicijative pokrenuti postupak unutarnjeg stručnog nadzora ukoliko na bilo koji način dobije saznanje o nastupu neželjenog događaja za koji treba pokrenuti postupak.

Postupak unutarnjeg stručnog nadzora pokreće ravnatelj pisnim zahtjevom upućenim predsjedniku Povjerenstva.

Iznimno, u slučaju žurnosti, unutarnji nadzor može se obaviti bez pisanog zahtjeva, temeljem usmenog naloga ravnatelja.

III. Način rada Povjerenstva za unutarnji nadzor

Članak 14.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor po zahtjevu ravnatelja obvezan je pokrenuti postupak unutarnjeg nadzora.

Po primitku zahtjeva za pokretanje postupka unutarnjeg stručnog nadzora, predsjednik Povjerenstva će od ustrojstvene jedinice zatražiti cjelokupnu medicinsku dokumentaciju vezano uz neželjeni događaj koji je predmet nadzora te će zatražiti očitovanja voditelja ili Stručnog kolegija ustrojstvene jedinice o neželjnenom događaju i očitovanja radnika (medicinskog osoblja) koji su sudjelovali u liječenju ili imaju saznanja o neželjenom događaju, odnosno koristeći metode sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Obveza je voditelja ustrojstvene jedinice dostaviti tražene podatke, a obveza je svih radnika odazvati se i sudjelovati u radu Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ostali radnici dužni su Povjerenstvu omogućiti obavljanje nadzora te dati potrebne obavijesti.

Postupanje protivno navedenim obvezama predstavlja povredu obveza iz ugovora o radu.

Članak 16.

Predsjednik Povjerenstava će po pribavljanju potrebene dokumentacije i očitovanja sazvati sjednicu radi razmatranja predmeta nadzora.

Članak 17.

Rad Povjerenstva može se odvijati na jednoj ili više sjednica na kojima Povjerenstvo razmatra pribavljenu dokumentaciju i utvrđene činjenice.

Nakon izvršenog nadzora, Povjerenstvo sastavlja izviješće o provedenom nadzoru, utvrđenom činjeničnom stanju koje dostavlja ravnatelju i rukovoditelju ustrojstvene jedinice u kojoj se dogodio neželjeni događaj.

Članak 18.

O periodičnom i izvanrednom nadzoru uvijek se sastavlja zapisnik.

Članak 19.

Kod redovitog nadzora zapisnik se sastavlja samo u slučaju kada se utvrde bitni nedostaci u ustrojstvenoj jedinici ili kod radnika, ili ako se radi o drugim važnim primjedbama na rad.

Članak 20.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih jedan ostaje Povjerenstvu, jedan se dostavlja ravnatelju, a jedan se dostavlja odjelu.

Zapisnik o provedbi nadzora mora sadržavati:

- mjesto i vrijeme provedbe nadzora,
- sastav Povjerenstva,
- predmet nadzora,
- pitanja, odgovore,
- mišljenje Povjerenstva o stručnom radu,
- prijedlog Povjerenstva za otklanjanje nedostataka,
- prijedlog Povjerenstva za poboljšabnje stručnog rada,
- zaduženja (imena radnika) i rokove za otklanjanje nedostataka,
- potpis članova Povjerenstva.

Članak 21.

Povjerenstvo je dužno o svome radu podnositi pismena izvješća ravnatelju i Stručnom vijeću Bolnice dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 22.

Izvješća koja se dostavljaju Stručnom vijeću moraju sadržavati popis ustrojstvenih jedinica u kojima je proveden nadzor, datum kada je nadzor proveden, utvrđeno činjenično stanje,, mišljenja i prijedloge Povjerenstva o mjerama koje treba poduzeti te rokove u kojima se uočeni nedostaci moraju otkloniti.

Članak 23.

Dokumentacija o provedenom nadzoru čuva se u arhivi Bolnice u trajanju prema odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Opće bolnice Nova Gradiška.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA Strossmayerova 17A 1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA :
Vladan Šertić, dipl.inž.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 14. studenog 2017. te je stupio na snagu dana 22. studenog 2017.

OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA Strossmayerova 17A 1

PRIVREMENI RAVNATELJ:
Josip Kolodziej, dr.med.

Ur. broj: 01- 1050/2017.