OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA

STATUT
OPĆE BOLNICE NOVA GRADIŠKA

Nova Gradiška, veljača 2025.

SADRŽAJ

I. Opće odredbe....1
II. Naziv, sjedište i djelatnost....2
III. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje te sklapanje pravnih poslova....3
IV. Unutarnja organizacija....4
V. Tijela Bolnice....7
1. Upravno vijeće....8
2. Ravnatelj....10
3. Ravnateljstvo....15
4. Stručno vijeće....16
5. Stručni kolegiji....17
6. Povjerenstva....18
VI. Opći akti....22
VII. Imovina i sredstva za rad....23
VIII. Javnost rada....25
IX. Poslovna i profesionalna tajna, zaštita podataka, klasificirani podaci, informacijska i kibernetička sigurnost....25
X. Prijelazne i završne odredbe....28

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. i stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22, 33/23. i 36/24.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97, 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), Upravno vijeće Opće bolnice Nova Gradiška, na 8. sjednici održanoj dana 07. veljače 2025. godine, donijelo je

STATUT
OPĆE BOLNICE NOVA GRADIŠKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Opće bolnice Nova Gradiška (u nastavku teksta: Bolnica) uređuje se organizacija, način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornost ravnatelja i Upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, način izbora, sastav i rad stručnih kolegija, druga tijela te njihove ovlasti i način odlučivanja, opći akti, javnost rada i profesionalna tajna te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje zdravstvene ustanove.

Članak 2.

(1) Bolnica je osnovana 1846. godine, kao Vojna bolnica.

(2) Opća bolnica Nova Gradiška je osnovana odlukom Poglavarstva Brodsko – posavske županije, broj : 2178-04-05/93-1 od 15. veljače 1994. godine o statusnoj promjeni Medicinskog centra „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška.

(3) Bolnica je počela s radom 01. listopada 2017. godine u Novoj Gradiški, Josipa Jurja Strossmayera 17 A, nastala sukladno odluci osnivača KLASA: UP/I-500-05/17-01/31, ur. broj: 534-03-2/1-17-9 od dana 25. kolovoza 2017. godine.

(4) Bolnica je javna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(5) Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 33/23) dana 1. siječnja 2024. godine prenesena su sva prava i obveze koje proizlaze iz osnivačkih prava u Bolnici s Brodsko – posavske županije na Republiku Hrvatsku.

(6) U skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o sudskom registru Bolnica je upisana kao Opća bolnica Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 17 A, u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, dana 04. siječnja 2024. godine, pod MBS:030190732.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

(1) Naziv bolnice glasi: Opća bolnica Nova Gradiška.

(2) Skraćeni naziv glasi: Bolnica Nova Gradiška.

(3) Naziv Bolnice istaknut je na objektima u kojima se obavljaju djelatnosti Bolnice.

Članak 4.

(1) Sjedište Bolnice je u Novoj Gradiški, Josipa Jurja Strossmayera 17 A.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća.

(3) Bolnica obavlja djelatnost u sjedištu.

Članak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost na sekundarnoj razini što podrazumijeva sljedeće djelatnosti :

- bolničku,
- specijalističko – konzilijarnu zdravstvenu zaštitu.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, određuje se rješenjem nadležnog ministarstva.
te
-druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti (nezdravstvene djelatnosti – pravni, kadrovski, opći poslovi, računovodstvo, plan, analiza, financijski poslovi, javna nabava, informatika, tehnički poslovi, bolnička prehrana.).
Bolnica može obavljati znanstveno - nastavnu djelatnost uz suglasnost nadležnog ministarstva.

Članak 6.

(1) Pečat Bolnice je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.

(2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(3) Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.

(4) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

(5) Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

(6) O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja odlučuje ravnatelj, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

(7) Zaštitni znak (logotip) čini tekst: „OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA“ i stilizirani istokračni križ.

(8) Riječi naziva su poredane različitim veličinama slova čime simboliziraju različite odjele (djelatnosti) bolnice. Ujedno ta različitost simbolizira tjelesne organe koji u međusobnoj vezi tvore organizam, odnosno sam život.
(9)Raspored slova i križa pokazuje konfiguraciju bolničkog terena i zgrada.
(10) Tip pisma (Swis) i svjetlo plava boja izražava čistoću i red kao prepoznatljivost i osnovu struke

(11) Način uporabe i zaštite znaka (logotipa), kao i moguća promjena zaštite znaka (logotipa) bit će utvrđeni posebnom odlukom upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE TE SKLAPANJE PRAVNIH POSLOVA

Članak 7.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 8.

(1) Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

(2) U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa bolnicu u pravnom prometu, a punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Punomoć iz stavka 3. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

(4) Ravnatelj odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

(5) Bolnica je dužna poslovati u skladu sa strateškim reformskim mjerama koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo za pojedina vremenska razdoblja, a s ciljem osiguravanja načela sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranog pristupa u zdravstvenoj zaštiti, supsidijarnosti i funkcionalne integracije, jednakosti, dostupnosti zdravstvene zaštite te sigurnosti i zaštiti prava pacijenata.

Članak 9.

(1) Ravnatelj je ovlašten samostalno sklapati pravne poslove pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 eura s PDV-om.

(2) Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- sklapanje pravnih poslova čija pojedinačna vrijednosti prelazi 100.000,00 eura do 1.000.000,00 eura s PDV-om, bez obzira na vrstu pravnog posla
- sklapanje pravnih poslova čija pojedinačna vrijednosti prelazi 1.000.000,00 eura s PDV-om, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, bez obzira na vrstu pravnog posla
- sklapanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
- sklapanje ugovora s osiguratelјima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka za sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja Bolnice i za koje su sredstva planirana u financijskom planu nije potrebno pribaviti prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo nije potrebno pribaviti za nabavu nefinancijske imovine ukoliko je ista planirana u financijskom planu i izričito navedena u obrazloženju Državnog proračuna koji je usvojio Hrvatski sabor.

(5) Suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo iznimno od stavka 2. ovoga članka nije potrebna za sklapanje pravnih poslova koji se odnose na provedbu Odluke ministra nadležnog za zdravstvo, kojom je utvrđena obveza zajedničke nabave istovrsnih roba i usluga koje se koriste u obavljanju zdravstvene djelatnosti, neovisno o vrijednosti pravnog posla.

(6) Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina, Bolnica je obvezna ishoditi suglasnost osnivača, odnosno tijela kojeg je on odredio bez obzira na vrijednost nekretnine.

(7) Prilikom odlučivanja o sklapanju pravnih poslova iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, ravnatelj i Upravno vijeće obvezni su uzeti u obzir financijsku održivost Bolnice, sudjelovanje u postupcima zajedničke javne nabave istovrsnih roba i usluga koje koriste u obavljanju zdravstvene djelatnosti, prema pravilima i uvjetima provedbe zajedničke javne nabave.

IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 10.

(1) Radi obavljanja djelatnosti u Bolnici ustrojavaju se zdravstvene i nezdravstvene organizacijske jedinice te druge ustrojstvene i organizacijske jedinice temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te pravilnika koje donosi ministar nadležan za zdravstvo kojim se propisuju uvjeti za unutarnji ustroj i organizaciju općih bolnica.

(2) Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se mogu ustrojiti službe, odjeli i odsjeci.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta detaljnije je opisan ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Bolnice, sadržaj rada, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova, odgovornosti i uvjeti.

Članak 11.

(1) Reizborna radna mjesta u Općoj bolnici Nova Gradiška su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- odgovorne osobe zdravstvenih ustrojstvenih jedinica.

(2) Ravnatelj imenuje i razrješava radnike na reizbornim radnim mjestima iz stavka 1. podstavka 3. i 4.. ovoga članka.

(3) Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo. može imenovati i druge pomoćnike ravnatelja za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti u Općoj bolnici Nova Gradiška.

(4) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(5) Za radna mjesta odgovornih osoba zdravstvenih ustrojstvenih jedinica, raspisuje se natječaj sukladno posebnim propisima kojima se uređuju unutarnji ustroj općih bolnica.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, zamjenike odgovornih osoba iz stavka 1. podstavka 4. ovoga članka određuje ravnatelj na prijedlog odgovorne osobe, a za vrijeme duže odsutnosti odgovorne osobe što uređuje ravnatelj posebnom odlukom.

(7) Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

(8) Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na isto reizborno radno mjesto, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju unutarnji ustroj općih bolnica.

(9) Općim aktom Bolnice mogu se utvrditi i ostala radna mjesta koja podliježu reizboru.

(10)Za ostala reizborna radna mjesta može se raspisati interni natječaj.

Članak 12.

(1) Odgovorne osobe svih ustrojstvenih jedinica te glavne sestre/tehničari/inženjeri zdravstvenih ustrojstvenih jedinica iz članka 11. stavka 1. ovoga Statuta u Bolnici u okviru svog djelokruga zadužene su za uspostavljanje, implementiranje, održavanje i unaprjeđivanje sustava upravljanja Bolnicom.

(2) Sustav upravljanja Bolnicom odnosi se na financijski, organizacijski i kadrovski aspekt poslovanja.

(3) U rukovođenju ustrojstvenom jedinicom obvezni su pridržavati se elemenata godišnjeg programa rada i razvoja u suradnji s Ravnateljstvom Bolnice.

(4) Nepostupanje u skladu sa stavkom 1., 2. i 3. ovoga članka razlog su za razrješenje odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja jesu:

Za zamjenika ravnatelja:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinskog, pravnog, ekonomskog ili srodnog usmjerenja),
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Za zamjenika ravnatelja, ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja:
- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru/tehničara Bolnice:
- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (medicinskog, pravnog, ekonomskog ili srodnog usmjerenja),
- 5 godina radnog iskustva u struci.

(2) Opis poslova i odgovornost za radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice.

Članak 14.

(1) Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Ravnatelj je obvezan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu osim zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Bolnici i/ili ustrojstvenoj jedinici kojom rukovodi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice odnosno ustrojstvene jedinice kojom rukovodi, a naročito ako je nanesena šteta zdravlju ili je ugrožen život bolesnika,
- ako ne izvršava ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršava obveze iz radnog odnosa,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice,
- nepostupanje u skladu sa člankom 12. ovoga Statuta.

(3) Zamjenika ravnatelja razrješuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja, a osobito u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka.

V. TIJELA BOLNICE

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Članak 16.

(1) Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:
- osnivača (predsjednik i tri člana),
- jedinice područne (regionalne) samouprave (jedan član) i
- radnika Bolnice (dva člana).

(2) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a drugog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim

preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

(3) Članovi Upravnog vijeća Bolnice, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća Bolnice traje četiri godine.

(5) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća Bolnice odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo sukladno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita.

(6) Naknada iz stavka 5. ovoga članka isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 17.

Predsjednik, odnosno član Upravnog vijeća Bolnice može biti opozvan i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku na funkciju predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća Bolnice,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici,
- ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća Bolnice,
- ako ga je imenovao osnivač, a ne pridržava se uputa i smjernica osnivača Bolnice,
- ako član počini težu povredu obveza iz radnog odnosa,
- ako članu - radniku Bolnice prestane radni odnos u Bolnici.

Članak 18.

Upravno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji program rada i razvoja na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Bolnice,
- donosi financijski plan na prijedlog ravnatelja,
- donosi konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga financijskog plana,
- na prijedlog ravnatelja, daje suglasnost na Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu,
- na prijedlog ravnatelja donosi Plan nabave i zanavljanja nefinancijske imovine za potrebe Bolnice za četverogodišnje razdoblje i dostavlja ga ministarstvu nadležnom za zdravstvo,
- na prijedlog ravnatelja, donosi godišnji Plan nabave i zanavljanja nefinancijske imovine za potrebe Bolnice, koji je usklađen sa donesenim četverogodišnjim Planom nabave i zanavljanja nefinancijske imovine ministarstva nadležnog za zdravstvo, godišnjim financijskim planom Bolnice i Planom nabave te ga dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo,

- na prijedlog ravnatelja donosi godišnja i druga financijska izvješća najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o provedbi poslovnih procesa kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima navedenim u članku 9. ovoga Statuta,
- na prijedlog ravnatelja Bolnice, analizira financijsko, organizacijsko i kadrovsko poslovanje Bolnice kao i aktivnosti provedbe reformskih mjera na razini Bolnice, najmanje jedanput mjesečno, u sadržaju i prema uputi ministra nadležnog za zdravstvo, te predlaže mjere za poboljšanje poslovanja ministarstvu nadležnom za zdravstvo,
- podnosi ministarstvu nadležnom za zdravstvo tromjesečno, polugodišnje i godišnje izvješće o radu Bolnice (financijski, organizacijski i kadrovski pokazatelji rada te status provedbe reformskih mjera),
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnica bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za zdravstvo,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti te prijedlog uvođenja centara izvrsnosti u Bolnici,
- na prijedlog ravnatelja, donosi plan upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici za četverogodišnje razdoblje te dostavlja isti ministarstvu nadležnom za zdravstvo na suglasnost,
- na prijedlog ravnatelja, donosi godišnji plan upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici, koji je usklađen sa donesenim četverogodišnjim planom upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici te ga dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- odlučuje o sklapanju godišnjeg ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijsko ulaganje,
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju neosiguranim osobama, kao i cijene usluga za ugovorene posebne zdravstvene programe,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlučuje o poduzimanju mjera u slučaju većih poremećaja u poslovanju,
- odlučuje o raspodjeli ostvarenog viška prihoda poslovanja nad rashodima,
- daje tumačenje odredaba Statuta i općih akata,
- u slučaju nepoštivanja odredbi ovog Statuta, Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima te općim aktima Bolnice.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(4) Upravno vijeće donosi Poslovnik o svome radu, kojim se pobliže utvrđuje način njegovog rada.

2. Ravnatelj

Članak 20.

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu, donosi sve odluke u vezi s poslovanjem Bolnice, osim odluka koje donosi Upravno vijeće Bolnice i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

(2) Ravnatelja Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice uz prethodno pribavljeno mišljenje izvršnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba i uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

(3) Ravnatelja se imenuje na temelju natječaja na mandatno razdoblje od četiri godine.

(4) Natječaj za ravnatelja raspisuje se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta.

(5) Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

(1) Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- 5 godina radnog iskustva u struci,

ali i sljedeće uvjete:

- da nije osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti Bolnice odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti Bolnice,
- da nije u sukobu interesa u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprječavanje sukoba interesa,
- da ispunjava uvjete o imenovanju članom uprave trgovačkih društava u skladu sa zakonom koji uređuje trgovačka društva,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta pravomoćna osuđujuća presuda.

(2) Uz prijavu kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s priloženim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom i stavkom 1. ovoga članka,

- izjavu na kojoj je ovjeren potpis kandidata pred javnim bilježnikom o nepostojanju sukoba interesa u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprječavanje sukoba interesa,
- izjavu na kojoj je ovjeren potpis kandidata pred javnim bilježnikom da kandidat nije osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti Bolnice odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti Bolnice,
- izjavu na kojoj je ovjeren potpis kandidata pred javnim bilježnikom da će, ukoliko bude imenovan za ravnatelja ustanove, dostaviti izjavu danu na zapisnik kod javnog bilježnika da ne postoje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima koje bi sprječavale imenovanje za ravnatelja ustanove te izjavu u smislu članka 394. Zakona o trgovačkim društvima.

(3) Uz prijavu kandidat je također obvezan priložiti program rada i razvoja Bolnice za naredno mandatno razdoblje.

(4) U programu za mandatno razdoblje kandidat mora detaljno navesti na koji način će uspostaviti, implementirati, održavati i poboljšavati sustav upravljanja bolničke zdravstvene ustanove, a osobito navesti kako planira osigurati i održavati:

- financijsku stabilnost zdravstvene ustanove,
- kvalitetu zdravstvene zaštite sukladno važećim propisima,
- dostupnost zdravstvene zaštite,
- potrebne ljudske resurse
- razvoj znanstveno-nastavnog rada, ako bolnica izvodi nastavu.

(5) Dokaz iz stavka 1. podstavka 6. ovoga članka pribavlja Bolnica po službenoj dužnosti.

Članak 22.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 20. stavka 2. ovoga Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(2) U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana od dana objavljenog natječaja,
- rok od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava u kojem se mora obavijestiti kandidate o izboru ravnatelja.

Članak 23.

(1) Ravnatelj mora osigurati:
- poslovanje ustanove sukladno važećim propisima,

- pružanje zdravstvenih usluga sukladno prihvaćenim standardima struke kao i očekivanim ishodima liječenja.

(2) Ravnatelj mora raditi na osiguranju uspostave ciljeva iz Programa rada za mandatno razdoblje koji je prihvaćen prilikom odabira na provedenom natječaju te isti kontinuirano usklađivati sa strateškim i reformskim dokumentima ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(3) Ravnatelj je odgovaran za provedbu odredaba propisa o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u skladu s obujmom i vrstom pružanja zdravstvene zaštite i skrbi o pacijentu.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Statut Upravnom vijeću,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Bolnice i njihovo usklađivanje sa propisima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji programa rada i razvoja,
- poduzima mjere i nadzire izvršenje programa rada i razvoja Bolnice u suradnji sa svim odgovornim osobama u organizacijskim jedinicama Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću Plan nabave i zanavljanja nefinancijske imovine za potrebe Bolnice za četverogodišnje razdoblje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Plan nabave i zanavljanja nefinancijske imovine za potrebe Bolnice, koji je usklađen sa donesenim četverogodišnjim Planom Plana nabave i zanavljanja nefinancijske imovine ministarstva nadležnog za zdravstvo, godišnjim financijskim planom Bolnice i Planom nabave,
- organizira i nadzire promptno ažuriranje svih podataka vezanih uz medicinsku opremu bolnice (uključivo i podataka o trenutnoj ispravnosti opreme) unutar nacionalnog informacijskog sustava unutar kojeg je uspostavljen registar medicinske opreme,
- podnosi Upravnom vijeću godišnja i druga financijska izvješća najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Upravnom vijeću Odluku o raspodjeli rezultata,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom, organizacijskom i kadrovskom poslovanju zdravstvene ustanove, najmanje jedanput mjesečno, u sadržaju i prema uputi ministra nadležnog za zdravstvo, te predlaže mjere za poboljšanje poslovanja,
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice bez odgađanja obavještava Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću promjenu ili proširenje djelatnosti te prijedlog uvođenja centara izvrsnosti u Bolnici,
- predlaže Upravnom vijeću Plan upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici za četverogodišnje razdoblje, temeljem politike upravljanja ljudskim potencijalima u zdravstvu,
- podnosi Upravnom vijeću godišnji plan upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici koji je usklađen sa donesenim četverogodišnjim planom upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici i godišnjim financijskim planom Bolnice,

- podnosi obrazloženi zahtjev ministarstvu nadležnom za zdravstvo za zapošljavanje u skladu sa donesenim godišnjim planom upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u Bolnici,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću sva druga potrebna ili tražena izvješća najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže Upravnom vijeću sklapanje godišnjeg ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- predlaže Upravnom vijeću utvrđivanje cijena zdravstvenih usluga koje se pružaju neosiguranim osobama, kao i cijena usluga za ugovorene posebne zdravstvene programe,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću poduzimanje mjera u slučaju većih poremećaja u poslovanju,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o raspodjeli ostvarenog viška prihoda poslovanja nad rashodima,
- sklapa pravne poslove o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim fizičkim i pravnim osobama,
- organizira stručni rad i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- saziva najmanje svaka 3 mjeseca zajednički sastanak stručnog vijeća i kolegija glavnih sestara/tehničara/inženjera svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice
- donosi Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu uz suglasnost Upravnog vijeća,
- nadzire primjenu odluke ministra nadležnog za zdravstvo u odnosu na obvezu zajedničke javne nabave istovrsnih roba i usluga koji se koriste u obavljanju zdravstvene djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje svih drugih općih akata Bolnice,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluku o sklapanju ugovora o radu,
- donosi odluku o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Bolnice,
- donosi odluku o provedbi poslovnih procesa kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima do 100.000,00 eura s PDV-om, a u skladu s člankom 9. ovoga Statuta,
- donosi odluku o uspostavi sustava redovnog praćenja stanja zaliha lijekova i medicinskih proizvoda u svakoj zdravstvenoj ustrojstvenoj jedinici uz zaduženje odgovornih osoba u istima za planiranje potrebne količina i praćenja potrošnje istih,
- donosi odluku o uspostavi internih limita za potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda za svaku zdravstvenu organizacijsku jedinicu koja sudjeluje u pružanju zdravstvene zaštite na temelju prethodne potrošnje svake pojedine zdravstvene organizacijske jedinice, a u skladu sa usvojenim financijskim planom Bolnice,
- osigurava materijale i stručna mišljenja potrebna za rad i odlučivanje Upravnog vijeća,
- organizira pružanje zdravstvene zaštite sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- ministru nadležnom za zdravstvo podnosi pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi te o broju izvršenih obdukcija,
- u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, bez odgađanja obaviještava ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Bolnice.

Članak 25.

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice te je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

(2) Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Bolnice, koji organizira i vodi u skladu s propisima, odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 26.

(1) Ravnatelj može imenovati radna i stručna povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih materijala odnosno stručnih mišljenja potrebnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj može izdavati radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 27.

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno važećem Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnost u radu ravnatelja.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(5) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali

razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

3. Ravnateljstvo

Članak 28.

(1) Ravnateljstvo Opće bolnice čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja za pravne poslove,
- pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje,
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice.

(2) Radom Ravnateljstva rukovodi ravnatelj.

Članak 29.

(1) Ravnateljstvo sudjeluje i obavlja poslove na realizaciji poslovanja Bolnice, a naročito u:

- izradi prijedloga poslovne politike,
- realiziranju poslovne politike,
- praćenju provođenja unutarnjeg stručnog nadzora i kontrole kvalitete s posebnom pažnjom na osiguravanje prava i interesa pacijenata,
- poduzimanju mjera za ekonomičnost i rentabilnost poslovanja,
- praćenju realizacije utvrđenih poslova,
- pripremanju i razmatranju prijedloga općih akata,
- pripremanju prijedloga programa rada i razvoja,
- pripremanju financijskih planova i praćenju financijskog poslovanja te praćenju prihoda i rashoda,
- pripremanju elaborata o razvojnom programu,
- razmatranju stručnih problema,
- pripremanju materijala za rad Stručnog vijeća,
- vođenju politike upravljanja ljudskim resursima,
- praćenju rada svih ustrojstvenih i organizacijskih jedinica Bolnice,
- izradi plana nabave,
- izradi plana investicija i investicijskog održavanja,
- izradi plana kapitalnog ulaganja,
- izradi prijedloga Upravnom vijeću za obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- izradi ostalih planova,
- praćenju realizacije svih donesenih planova,
- kontroli poštivanja ugovorenih obveza,
- te obavlja i druge poslove iz poslovanja Bolnice.

Članak 30.

(1) Ravnateljstvo u svojem radu daje smjernice i zaključke na temelju kojih ravnatelj može donijeti pojedinu odluku u svezi poslovanja.

(2) Odluke ravnatelja u vezi poslovanja naročito obvezuju članove Ravnateljstva.

(3) Član Ravnateljstva obvezan je poštivati donesene smjernice, zaključke i odluke ravnatelja i obvezan je iste provoditi i u skladu s njima nastupati prema trećima. Član Ravnateljstva obvezan je svojom stručnošću na najbolji način obaviti poslove svoje nadležnosti koje mu se stavljaju u zadatak za realizaciju smjernica, zaključka Ravnateljstva ili odluke ravnatelja.

(4) Član Ravnateljstva može djelovati samo u okviru svojih radnih zadataka prema radnom mjestu i u okviru onih zadataka za koje ga ravnatelj ovlasti na temelju smjernice, zaključka ili odluke koju je donio ravnatelj.

(5) Članovi Ravnateljstva odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

4. Stručno vijeće

Članak 31.

(1) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj, a čine ga najmanje rukovoditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice.
(2) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi zdravstveni radnici i suradnici.
(3) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 32.

(1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom.

(2) Predsjednik Stručnog vijeća obvezan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj i to u roku od dva dana po primitku zahtjeva.

Članak 33.

(1) Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Bolnice,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti te uvođenje centara izvrsnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže plan stručnog usavršavanja,
- razmatra plan znanstvenog i nastavnog rada te razvojne programe znanosti,
- daje mišljenje o nacrtu općih akata o stručnom usavršavanju, o osiguranju i poboljšanju kvalitete, o suzbijanju bolničkih infekcija,
- predlaže plan specijalizacija i užih specijalizacija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Bolnice.

(2) Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

(3) Stručno vijeće prijedloge i poslove iz svoje nadležnosti usklađuje sa djelokrugom rada svih djelatnosti te sa financijskim mogućnostima Bolnice.

Članak 34.

Predsjednika odnosno člana Stručnog vijeća ravnatelj može opozvati i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku na funkciju predsjednika ili člana Stručnog vijeća,
- ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Stručnog vijeća,
- ako ne saziva sjednice u dinamici određenoj ovim Statutom ili ako ne sazove sjednicu, po zahtjevu ravnatelja,
- ako počini težu povredu obveza iz radnog odnosa,
- ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

5. Stručni kolegiji

Članak 35.

(1) Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada ili organizacijskog dijela pružanja zdravstvene skrbi u Bolnici, iz svake djelatnosti Bolnice iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

(2) Predmetni stručni kolegiji održavaju redovite sastanke po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

(3) Stručne kolegije iz stavka 1. ovoga članka čine najmanje:

- odgovorne osobe svake ustrojstvene jedinice iz pojedine djelatnosti,
- glavne sestre/tehničari/inženjeri svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica.

(4) Zbog rasprave pojedine stručne teme na stručni kolegij iz stavka 1. ovoga članka mogu se pozivati i zaposlenici drugih zdravstvenih i nezdravstvenih ustrojstvenih jedinica

(5) Stručni kolegiji mogu donijeti Poslovnik o svome radu kojim se pobliže uređuje način rada.

(6) Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Bolnice potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda te poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine ustrojstvene jedinice.

(7) Sastanke stručnog kolegija saziva i vodi odgovorna osoba djelatnosti.

(8) Ravnatelj po potrebi, može osnovati i druge stručne kolegije sukladno pitanjima iz djelokruga rada Bolnice i odredbama ovoga Statuta.

Članak 36.

(1) Radi kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete pružanja zdravstvene zaštite i svakodnevne bolje međusobne koordinacije svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica i unaprjeđenja poslovanja Bolnica ustrojava stručni kolegij glavnih sestara/tehničara/inženjera svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice.

(2) Radom stručnog kolegija glavnih sestara/tehničara/inženjera svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice rukovodi glavna sestra/tehničar Bolnice – pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo. Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri/tehničaru Bolnice – pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu.

6. Povjerenstva

Članak 37.

U Bolnici se osnivaju sljedeća stalna povjerenstva:

(1) Povjerenstvo za lijekove,
(2) Povjerenstvo za kvalitetu,
(3) Povjerenstvo za unutarnji nadzor,
(4) Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija,
(5) Etičko povjerenstvo.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

(1) Povjerenstvo za lijekove čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz redova specijalista medicine, specijalista farmacije/magistra farmacije.

(2) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- podnosi Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, a s tim u vezi i stanje zaliha te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici, u suradnji sa ustrojstvenim jedinicama i stručnim službama Bolnice
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili kada osigurana osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- podnosi Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja,
- obavlja poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

(4) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

(3) U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti zdravstvene ustanove.

(4) Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

(5) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

(6) Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

(7) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

(8) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je svaka tri mjeseca dostaviti izvješće o neočekivanim neželjenim događajima ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

(9) Povjerenstvo za kvalitetu uz poslove utvrđene zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita obavlja i sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- provodi aktivnosti vezano za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

(10) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ministarstvu nadležnom za zdravstvo polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

(1) Bolnica obvezno provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor, te odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica, sukladno godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

(3) Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenuje i razrješuje ravnatelj i ima predsjednika i četiri člana.

(4) Pravilnik o unutarnjem nadzoru donosi Upravno vijeće Bolnice.

(5) Sastav i broj članova povjerenstva za unutarnji nadzor koje imenuje ravnatelj, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru. U njemu moraju biti imenovani predstavnici liječničke, sestrinske, pravne, ekonomske struke te drugih srodnih struka vezano na djelokrug rada Bolnice i Povjerenstva za unutarnji nadzor.

(6) Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i Godišnjim planom i programom unutarnjeg nadzora.

(7) Bolnica je obvezna dostaviti Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora ministru nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje infekcija poveznih sa zdravstvenom skrbi u Bolnici jest tijelo koje donosi program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u stacionarnim zdravstvenim ustanovama, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.

(2) Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“ broj : 85/12. i 129/13.).

(3) Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

(4) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija obavlja sljedeće poslove:

- donosi program za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenta te zbrinjavanju zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije krvi pacijenta i periodički revidira pismene preporuke,
- određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- određuje prioritete u praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i analizira kretanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- organizira sastanak najmanje jednom godišnje sa zaposlenicima s ciljem prenošenja informacija o zaključcima sa svojih sastanaka,

- podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću Bolnice, na donošenje i Povjerenstvu ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Etičko povjerenstvo

Članak 42.

Etičko povjerenstvo Bolnice je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 43.

(1) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, od toga 2 člana suprotnog spola, s time da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Bolnice.

(2) Predsjednik i dva člana Etičkog povjerenstva koji se imenuju iz redova radnika Bolnice moraju imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

(3) Upravno vijeće imenuje Etičko povjerenstvo.

(4) Upravno vijeće imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva i zamjenika predsjednika i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članak 44.

(1) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

(2) Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Ostala povjerenstva

Članak 45.

(1) Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove ostalih Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Sastav , način i djelokrug rada povjerenstava pobliže se utvrđuje poslovnikom.

(3) Povjerenstvo/a iz stavka 1. ovoga članka donosi/e poslovnik o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 46.

(1) Statut je osnovni opći akt Opće bolnice Nova Gradiška.

(2) Ostali opći akti moraju biti usklađeni sa Statutom.

(3) Ostali opći akti Bolnice su :

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o osiguranju i poboljšanju kvalitete,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka,
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe,
- Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave,
- Pravilnik o rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom nefinancijskom imovinom,
- Pravilnik o kliničkim ispitivanjima,
- Pravilnik o vrstama i načinu raspodjele vlastitih prihoda i donacija,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Etički kodeks.

(4) U Bolnici se mogu po potrebi donijeti i drugi opći akti sukladno posebnim propisima.

Članak 47.

(1) Postupak za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Bolnice pokreće ravnatelj ili Upravno vijeće.

(2) Izradu nacrta Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi Bolnice.

(3) Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna ravnatelj upućuje na donošenje Upravnom vijeću.

VII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 48.

(1) Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem ili pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora.

(2) Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cijelom svojom imovinom.

(3) Za obveze Bolnice solidarno i neograničeno odgovara Republika Hrvatska, sukladno propisima kojima se uređuje rad ustanova.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica može ostvariti:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom sudjelovanja u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata i programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- temeljem ugovora o zakupu,
- posebnim zdravstvenim i znanstvenim programima,
- donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- financiranjem iz fondova Europske unije,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 51.

Ako Bolnica u završnom računu za proračunsku godinu iskaže višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda poslovanja raspoređuje se sukladno pravilima o raspodjeli u važećim zakonskim propisima i temeljem odluke Upravnog vijeća Bolnice uz suglasnost osnivača.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 52.

(1) O svom radu, unutarnjoj organizaciji i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Bolnice obavještava javnost putem svoje mrežne stranice.

(2) O vremenu rada Središnjeg trijažnog punkta i hitnih specijalističkih ordinacija Bolnica obavještava javnost putem mrežne stranice i isticanjem radnog vremena, a o vremenu rada ustrojstvenih zdravstvenih jedinica isticanjem naziva i radnog vremena na radnim mjestima u Bolnici.

Članak 53.

Informacije i podaci o Bolnici daju se sukladno propisima.

Članak 54.

Službena izvješća o djelatnostima Bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju medijima i drugim osobama može dati samo ravnatelj Bolnice, odnosno osoba kojoj je ravnatelj dao pisano ovlaštenje.

Članak 55.

Bolnica će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju u skladu s posebnim propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka te zakonom kojim se uređuju podaci i informacije u zdravstvu.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA, ZAŠTITA PODATAKA, KLASIFICIRANI PODACI, INFORMACIJSKA I KIBERNETIČKA SIGURNOST

Članak 56.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju i interesima Bolnice ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika Bolnice,
- podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao poslovna tajna, uključujući poslovne planove Bolnice,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Bolnici kao poslovnu tajnu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite djelatnika, objekata i imovine Bolnice,
- mjere i standarde informacijske i kibernetičke sigurnosti te drugi podaci utvrđeni općim aktom Bolnice.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se:

- podaci o osobnom i obiteljskom životu zdravstvenih i drugih radnika Bolnice,
- podaci koje zdravstveni i drugi radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu, Bolnici ili trećoj osobi,
- podaci drugih fizičkih osoba koje zdravstveni i drugi radnici Bolnice saznaju ili obrađuju u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,
- podaci o osobama o kojima Bolnica vodi evidenciju pohranjenu u informacijskim sustavima Bolnice te drugi podaci utvrđeni općim aktom Bolnice.

Članak 57.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice, studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja i sve druge osobe koje u obavljanju dužnosti saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

(2) Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda obveza iz radnog odnosa.

Članak 58.

(1) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici Bolnice koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

(2) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba kojoj ravnatelj izda pisano ovlaštenje.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 59.

(1) Bolnica poduzima odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Bolnica je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužna postupati u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) Bolnica je kao voditelj ili izvršitelj obrade osobnih podataka ovlaštena dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim propisima kojima se uređuju podaci i informacije u zdravstvu.

Članak 60.

(1) Klasificiranim podacima smatraju se:

- podaci koje je nadležno tijelo koje obavlja poslove s Bolnicom, u propisanom postupku, takvima označilo i za koje je utvrđen stupanj tajnosti, kao i podaci koje je Republici Hrvatskoj tako označene predala druga država, međunarodna organizacija ili institucija s kojom Republika Hrvatska surađuje,
- podaci koji se odnose na poslove koje Bolnica obavlja s Vladom Republike Hrvatske, ministarstvom nadležnim za zdravstvo, ministarstvom nadležnom za obranu, ministarstvom nadležnim za unutarnje poslove ili drugim nadležnim tijelom, ako su označeni jednim od stupnjeva tajnosti u skladu s propisima o informacijskoj sigurnosti i tajnosti podataka,
- podaci koji se odnose na sigurnosne planove vlasnika/upravitelja kritične infrastrukture te upravljanje i zaštitu kritične infrastrukture, ako je Bolnica u bilo kojem svojem dijelu ili cijelosti određena kritičnom infrastrukturom, u skladu s propisima o kritičnim infrastrukturama, i to ako su označeni jednim od stupnjeva tajnosti u skladu s propisima o informacijskoj sigurnosti i tajnosti podataka.

(2) Pristup klasificiranim podacima imaju radnici bolnice kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga te koji imaju izdano Uvjerenje o obavljenoj sigurnosnoj provjeri, u skladu s propisima o informacijskoj sigurnosti i tajnosti podataka.

(3) Klasificirani podaci štite se propisanim mjerama i standardima za zaštitu klasificiranih podataka, koje osiguravaju opću razinu zaštite, sve dok su označeni jednim od stupnjeva tajnosti i to u skladu s propisima o informacijskoj sigurnosti i tajnosti podataka.

(4) Povreda dužnosti čuvanja klasificiranog podatka predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

Članak 61.

(1) Bolnica provodi odgovarajuće i razmjerne mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima s ciljem zaštite mrežnih i informacijskih sustava te fizičkog okruženja tih sustava od incidenata, u skladu s propisima kojima se uređuje kibernetička sigurnost.

(2) Mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima Bolnica provodi na način da se, bez nametanja obveza ili diskriminacije u korist uporabe određene vrste tehnologije, uzimaju u obzir najnovija tehnička dostignuća koja se koriste u okviru najbolje sigurnosne prakse u području kibernetičke sigurnosti, kao i europske i međunarodne norme i tehničke specifikacije relevantne za sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, uzimajući pritom u obzir i trošak provedbe.

(3) Za provedbu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima, u skladu s propisima kojima se uređuje kibernetička sigurnost, odgovorni su ravnatelj, ravnateljstvo i upravno vijeće, koji su dužni odobravati mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima koje Bolnica primjenjuje radi usklađivanja s propisanim obvezama i zahtjevima kibernetičke sigurnosti te kontrolirati njihovu provedbu.

(4) Bolnica je dužna provjeravati usklađenost uspostavljenih mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima s propisanim mjerama upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima, i to u postupcima revizije te samoprocjene kibernetičke sigurnosti Bolnice.

(5) Bolnica o svakom incidentu koji ima znatan učinak na dostupnost, cjelovitost, povjerljivost i autentičnost podataka od značaja za poslovanje Bolnice ili kontinuitet usluga koje pruža ili djelatnost koju obavlja, obavještava nadležno tijelo i primatelja usluga na način i u rokovima u skladu s propisima kojima se uređuje kibernetička sigurnost.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Opće bolnice Nova Gradiška ur. broj : 01- 4504/19. od 26. travnja 2019. godine, a koji je stupio na snagu 04. srpnja 2019. godine.

Članak 63.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene prethodne suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Opće bolnice Nova Gradiške.

(2) Ovaj Statut Opće bolnice Nova Gradiška dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu.

Ministar nadležan za zdravstvo dao je prethodnu suglasnost : klasa: 025-01/25-04/19, ur. broj: 534-07-1-1/3-25-05 od 20. veljače 2025. godine, na ovaj Statut.

Ur. broj: 01- 1091/25.
Nova Gradiška, 06. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA :

Mladen Sertić, dipl. ing.